

STRŪNOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ RATINIŲ TRAKTORIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Strūnos socialinės globos namų ratinių traktorių naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) yra privalomos visiems įstaigos darbuotojams, kuriems pavesta vairuoti ar naudoti ratinius traktorius. Darbuotojai su šiomis Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai.
2. Ūkio dalies vedėjas, atsakingas už transporto priemonių priežiūrą, užtikrina tinkamą ratinių traktorių saugojimą ir kontroliuoja, kad jie būtų naudojami tik nustatyta tvarka.
3. Apie bet kokią įvykį, susijusį su įstaigos ratinio traktoriaus naudojimu, nedelsiant pranešama ūkio dalies vedėjui, atsakingam už transporto priemonių priežiūrą. Ūkio dalies vedėjas apie įvykį tarnybiniu pranešimu informuoja įstaigos vadovą.
4. Už šių Taisyklių pažeidimus darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Strūnos socialinės globos namų vidaus dokumentų nustatyta tvarka.

II. TRAKTORIŲ NAUDOJIMAS

5. Sprendimą dėl ratinio traktoriaus nuolatinio naudojimo priima įstaigos vadovas, įformindamas jį įsakymu. Jeigu ratinis traktorius skiriamas naudoti be nuolat priskirto vairuotojo, įstaigos vadovo įsakymu paskiriamas už traktoriaus naudojimą atsakingas darbuotojas. Ratinis traktorius šiam darbuotojui perduodamas pagal perdavimo–priėmimo aktą.
6. Ratinių traktorių gali vairuoti ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo, turintis galiojančią privalomojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą ir teisę vairuoti atitinkamos kategorijos traktorių patvirtinantį galiojantį traktorininko pažymėjimą (TR1, TR2 ar TR3). B kategorijos motorinių transporto priemonių vairuotojo pažymėjimas suteikia teisę vairuoti tik tuos ratinius traktorius, kuriuos vairuoti leidžiama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
7. Ratinių traktorių ne darbo dienomis leidžiama naudoti tik gavus išankstinį įstaigos vadovo leidimą.
8. Ratinio traktoriaus degalų įsigijimui reikalingų lėšų poreikį apskaičiuoja ūkio dalies vedėjas, atsakingas už transporto priemonių priežiūrą, ir metinį lėšų poreikį pateikia finansinės apskaitos darbuotojams.
9. Ratinio traktoriaus degalų sąnaudos apskaičiuojamos pagal traktoriuje įrengto variklio darbo valandų skaitiklio (motovalandų skaitiklio) rodmenis. Skaitiklio rodmenys ir atlikto

darbo duomenys fiksuojami kelionės lape. Kelionės lapas išduodamas vienam kalendoriniam mėnesiui. Degalų sunaudojimo norma nustatoma pagal gamintojo rekomendacijas arba atliekant kontrolinį darbą ir įvertinant faktines degalų sąnaudas.

10. Traktoriaus vairuotojas arba darbuotojas, kuriam patikėtas traktorius, atsako už jo tinkamą priežiūrą, švarą ir saugų eksploatavimą. Pastebėjęs traktoriaus gedimą, darbuotojas privalo nedelsdamas apie jį informuoti ūkio dalies vedėją, atsakingą už transporto priemonių priežiūrą. Gedimas šalinamas darbuotojo, turinčio reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją, arba kreipiamasi į specializuotas remonto dirbtuves. Apie nustatytą gedimą ir numatomus remonto darbus ūkio dalies vedėjas informuoja įstaigos vadovą nustatyta tvarka.

III. TRAKTORIŲ SAUGOJIMAS

11. Įstaigos ratiniai traktoriai saugomi garažuose arba kitose tam skirtose vietose, laikantis patvirtintos transporto priemonių parkavimo schemos.
12. Paliekant ratinį traktorių be priežiūros, privaloma jį užrakinti ir, jeigu įrengta, įjungti apsaugos sistemą. Traktoriuje draudžiama palikti transporto priemonės registracijos dokumentus ir kitus svarbius dokumentus, išskyrus atvejus, kai jų laikymas traktoriuje yra būtinas.
13. Valstybinių švenčių ir poilsio dienomis, taip pat darbuotojo atostogų, laikinojo nedarbingumo ar komandiruotės laikotarpiu jam priskirtas ratinis traktorius turi būti laikomas nuolatinėje saugojimo vietoje – garaže arba kitoje tam skirtoje vietoje pagal patvirtintą transporto priemonių parkavimo schemą.

IV. TRAKTORIŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ

14. Ūkio dalies vedėjas, atsakingas už transporto priemonių priežiūrą, kontroliuoja ratinių traktorių naudojimą, jų techninę būklę, degalų sunaudojimą pagal nustatytas normas ir kelionės lapų pildymo teisingumą. Nustatęs šių Taisyklių ar kitų nustatytų reikalavimų pažeidimų, jis nedelsdamas apie juos informuoja įstaigos vadovą arba jo pavaduotoją.
15. Įstaigos ratinių traktorių naudojimą tarnybinėms užduotims vykdyti kontroliuoja ūkio dalies vedėjas, atsakingas už transporto priemonių priežiūrą.
16. Ratinio traktoriaus saugojimo reikalavimų laikymąsi po darbo, poilsio ir švenčių dienomis kontroliuoja ūkio dalies vedėjas, atsakingas už transporto priemonių priežiūrą.
17. Ratinio traktoriaus perdavimą kitam darbuotojui darbuotojo laikinojo nedarbingumo, atostogų ar kitais laikino pavadavimo atvejais kontroliuoja ūkio dalies vedėjas, atsakingas už transporto priemonių priežiūrą. Traktoriaus perdavimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu.

V. TRAKTORIŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS

18. Už ratinių traktorių techninės būklės priežiūros organizavimą ir nustatytų techninės būklės reikalavimų laikymąsi kontrolę atsako ūkio dalies vedėjas, atsakingas už transporto priemonių priežiūrą.
19. Už kasdienę ratinio traktoriaus priežiūrą, švaros palaikymą ir tinkamos būklės užtikrinimą atsako darbuotojas, kuriam traktorius priskirtas naudoti.

20. Ratinio traktoriaus techninė priežiūra ir periodiniai techniniai aptarnavimai atliekami laikantis gamintojo nustatytų techninės priežiūros reikalavimų ir periodiškumo.
21. Sprendimus dėl ratinių traktorių remonto organizavimo priima ūkio dalies vedėjas, atsakingas už transporto priemonių priežiūrą, suderinęs numatomas remonto išlaidas su buhalterija ir, kai būtina, su įstaigos vadovu. Ratiniai traktoriai remontuojami įmonėse, su kuriomis įstaiga yra sudariusi atitinkamas paslaugų teikimo sutartis, arba kitose remonto įmonėse, parinktose Lietuvos Respublikos teisės aktų ir įstaigos vidaus dokumentų nustatyta tvarka.
22. Prieš nustatytą naudojimo laikotarpį susidėvėjusios padangos ir netinkami naudoti akumuliatoriai nurašomi Lietuvos Respublikos teisės aktų ir įstaigos vidaus dokumentų nustatyta tvarka, įforminus defektų aktus ir parengus kitus nurašymą pagrindžiančius dokumentus.
23. Susidėvėjusios arba remonto metu pakeistos ratinio traktoriaus dalys nurašomos Lietuvos Respublikos teisės aktų ir įstaigos vidaus dokumentų nustatyta tvarka, remiantis nurašymą pagrindžiančiais apskaitos dokumentais.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Šių Taisyklių privalo laikytis visi Strūnos socialinės globos namų darbuotojai, kuriems pavesta naudoti ar vairuoti ratinius traktorius.
 25. Darbuotojai privalo laikytis šių Taisyklių ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių ratinių traktorių naudojimą, techninę priežiūrą ir saugų eksploatavimą, reikalavimų.
 26. Šios Taisyklės keičiamos ar papildomos įstaigos vadovo įsakymu.
-