

SLAUGYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I.SKYRIUS BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Slaugytojo padėjėjas priskiriamas kvalifikuoto darbuotojo grupei.
2. Pareigybės lygis – C, kuriam būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.
3. Pareigybės paskirtis - dirbti savarankiškai pagal įgytą kvalifikaciją, bendradarbiauti su kitais specialistais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistais ir kitais asmenimis.
4. Pareigybės darbo sritis – padėti sveikatos priežiūros padalinio personalui įgyvendinti kokybišką ir savalaikį slaugos paslaugų teikimą.
5. Slaugytojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus vyriausiajam slaugytojui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Slaugytojo padėjėjas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 6.2. turėti slaugytojo padėjėjo kvalifikaciją;
 - 6.3. yra išklause ne trumpesnę kaip 360 val. trukmės kvalifikacijos programą ir turi tai patvirtinantį pažymėjimą;
 - 6.4. iki 2019 m. rugpjūčio 31 d. priimti mokytis ir išklause ne trumpesnę kaip 360 val. trukmės Slaugytojo padėjėjo mokymo programą ir turi tai patvirtinantį pažymėjimą;
 - 6.5. aukštojoje mokykloje studijuoja pagal slaugos studijų programą ir yra baigę pirmą kursą bei turi mokymo įstaigos išduotą tai patvirtinantį dokumentą (akademinę pažymą);
 - 6.6. universitete studijuoja pagal medicinos studijų programą ir baigę antrą kursą bei turi universiteto išduotą tai patvirtinantį dokumentą (akademinę pažymą);

6.7. yra įgiję bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją ar bendrosios praktikos slaugytojo profesinei kvalifikacijai prilyginamą profesinę kvalifikaciją;

6.8. Slaugytojo padėjėjas, vykdydamas savo veiklą, vadovaujasi asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos medicinos norma MN 21:2000 „Slaugytojo padėjėjas. Funkcijos, pareigos, teisės, kompetencija ir atsakomybė“ galiojančia redakcija, įstaigos nuostatais, kitais vidaus dokumentais, šiuo pareigybės aprašymu.

6.9. Slaugytojo padėjėjas turi žinoti ir išmanyti:

6.9.1. sveikatos priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus;

6.9.2. asmens sveikatos priežiūros specialistų komandinio darbo principus;

6.9.3. higienos normų, aseptikos ir antiseptikos reikalavimus;

6.9.4. žmogaus organizmo sandarą, organų bei organų sistemų funkcijas;

6.9.5. medicinos priemonių (prietaisų) veikimo ir valdymo principus;

6.9.6. profesinės etikos nuostatas ir principus;

6.9.7. patologinių procesų žmogaus organizme principus;

6.9.8. slaugos proceso principus;

6.9.9. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimus.

6.10. bendradarbiauti su sveikatos priežiūros sistemos specialistais bei įstaigomis, kitomis institucijomis, kurių veikla turi įtakos žmonių sveikatai.

7.10. Mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;

6.11. Laikytis konfidencialumo, slaugos profesinės etikos principų, gerbti gyventojų teises ir jų nepažeisti.

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Slaugytojo padėjėjas privalo vykdyti šias funkcijas:

7.1. žinoti pirmos medicinos pagalbos ypatumus, gebėti ją suteikti;

7.2. stebėti gyventojų sveikatos būklę ir informuoti slaugytojus, vyr. slaugytoją apie pokyčius;

7.3. susipažinti su slaugos planu ir padėti jį įgyvendinti;

7.4. padėti slaugytojui rinkti duomenis apie gyventoją (stebėti kvėpavimą, odos būklę ir spalvą, matuoti temperatūrą, stebėti pulsą, kraujo spaudimą);

- 7.5. dezinfekuoti medicinos priemonės, prietaisus;
- 7.6. dalyvauti maudant gyventoją;
- 7.7. uždėti kompresus ir pavilgius;
- 7.8. surinkti paprastus bandinius tyrimus (išmatų, šlapimo);
- 7.9. ištuštinti ar pakeisti šlapimo surinktuvus ir pagal kompetenciją registruoti duomenis apie turinio kiekį;
- 7.10. sugirdyti gyventojui skirtus vaistinius preparatus, įsitikinti, kad gyventojas vaistus suvartojo tinkamai;
- 7.11. vykdyti pragulų profilaktiką, maitinti valgymo sutrikimų turinčius gyventojus, padėti atlikti asmens higienos procedūras;
- 7.12. lydėti gyventojus į gydymo įstaigas ar kitas sveikatos priežiūros įstaigas;
- 7.13. padėti naudotis specialiais įtaisais ir kompensacine technika;
- 7.14. operatyviai reaguoti į Globos namų gyventojų sveikatos pokyčius bei gyvybei pavojingas būsenas, teikti neatidėliotiną medicinos pagalbą;
- 7.15. esant reikalui (vakcinacija, epilepsijos priepuolis, nėštumo testas) daryti įrašus gyventojų slaugos istorijose, pildyti slaugos dokumentaciją bei vesti kitą Globos namuose numatytą sveikatos priežiūros dokumentaciją;
- 7.16. pastebėjus kito sveikatos priežiūros padalinio komandos nario klaidą atliekant savo pareigas, nedelsiant informuoti tą klaidą padariusį asmenį, Sveikatos priežiūros padalinio vyr. slaugytoją ir įrašyti į budėjimo perdavimo žurnalą;
- 7.17. kartu su socialiniais darbuotojais, slaugytojais kontroliuoti moterų menstruacinį ciklą; atsakyti už kontraceptinių priemonių teisingą ir tikslingą naudojimą;
- 7.18. slaugyti Globos namų gyventojus, rūpintis ligų profilaktika ir prevencija;
- 7.19. laikytis Globos namų, sveikatos priežiūros padalinio nuostatų, darbo tvarkos taisyklių;
- 7.20. mokyti gyventojus sveikos gyvensenos įgūdžių, šviesti juos lytinio švietimo klausimais;
- 7.21. darbe laikytis aseptikos ir antiseptikos reikalavimų, asmens higienos reikalavimų;
- 7.22. informuoti Globos namų direktorių ir vyr. slaugytoją apie ypatingus atvejus įstaigoje, susijusius su gyventojais;

7.23. laikytis profesinės etikos, Globos namų vidaus tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos reikalavimų;

7.24. dalyvauti į Globos namus naujai atvykusių gyventojų adaptacijos programoje, teikti pastebėjimus ir įžvalgas, susijusias su gyventojų adaptacija;

7.25. dalyvauti slaugos kvalifikacijos tobulinimosi kursuose, seminaruose, praktiniuose užsiėmimuose bei teikti pasiūlymus sveikatos priežiūros paslaugų tobulinimui, darbo kokybei gerinti.

IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

8.1. už kokybišką pareigų vykdymą pagal šį pareigybės aprašą;

8.2. už įstatymų ir Vyriausybės nutarimų, norminių aktų reikalavimų vykdymą, už pateiktos informacijos teisingumą;

8.3. už pareigų nevykdymą, už savo veiksmus, profesines, etines klaidas, gyventojui ar įstaigai padarytą žalą, darbo drausmės pažeidimus darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

.....
(vardas pavardė)

.....
(parašas, susipažinimo data)

Socialinės globos namų direktorius pasilieka sau teisę šią pareiginę instrukciją keisti, papildyti ją, supažindindamas su pakeitimais darbuotoją.