

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 4 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Veiklos lūkesčiai	Veiklos lūkesčių vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vertinantysis asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. Plėsti bendruomenines paslaugas. 2.1.2. Užtikrinti, kad įstaigos gyventojams būtų sudarytos namų aplinkai artimos, jų gerovę atitinkančio sąlygos. 2.1.3. Integruoti universalus dizaino principus ir prieinamumo reikalavimus į įstaigos vidaus dokumentus, numatyti priemonėms įgyvendinti reikalingus finansinius ir žmogiškuosius išteklius, paskirti už priežiūros kontrolę atsakingus asmenis bei įtvirtinti periodinę stebėseną.	2.1.1.1. Nutolusiose, nesiribojančiose ir su įstaiga nesusijusiose bendruomenėse įsteigtų apsaugoto būsto ar grupinio gyvenimo namų skaičius - 1 2.1.2.1. Įrengti higienos patalpas atitinkančias 2035 m. keliamus reikalavimus, šalia gyvenamųjų kambarių, skaičius - 3 Gyvenamųjų kambarių 6. 2.1.2.2. Siekiant užtikrinti saugų gyventojų judėjimą įstaigos teritorijoje, suremontuoti intensyvios slaugos skyriaus įėjimo laiptus, prie socialinės ir medicininės reabilitacijos skyriaus suremontuoti 180 kv. m. lauko takelių. 2.1.3.1. Įstaigos vidaus veiklą reguliuojančių teisės aktų pakeitimų skaičius - 1
2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	2.2.1. Numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kvalifikacijai tobulinti.	2.2.1.1. Organizuoti darbuotojams mokymus, dėl duomenų suvedimo į socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS) skaičius - 10. 2.2.1.2. Pasitelkiant išorės ekspertus atlikti darbuotojų psichosocialinių veiksnių ir emocinės savijautos tyrimą.

	<p>2.2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius</p> <p>2.2.3. Sukurti ir įgyvendinti priemones, stiprinančias konstruktyvaus komandinio darbo kultūrą visose įstaigos darbuotojų grupėse, užtikrinant efektyvesnę darbą kartu sprendžiant gyventojų socialinės globos klausimus.</p>	<p>Apibendrinti rezultatus. Priemonių darbuotojų psichosocialinius klimatui gerinti skaičius - 1.</p> <p>2.2.2.1. Siekiant užtikrinti savalaikį gyventojų ISGP planų pildymą ir vykdymą, perkelti į skaitmeninę sistemą, bus apmokyti darbuotojai, skaičius - 71 darbuotojas.</p> <p>2.2.3.1. Bent 80 % darbuotojų metinėje apklausoje nurodo, kad bendradarbiavimas tarp padalinių pagerėjo (palyginti su einamųjų metų pradžios rezultatais).</p>
<p>2.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas</p>	<p>2.3.1. Užtikrinti įstaigos veiklos procesų efektyvumą.</p> <p>2.3.2. 2026 m. valstybės biudžetas vykdytas nesudarant poreikio inicijuoti papildomų lėšų skyrimo išlaidoms iš Valstybės biudžeto procedūrų</p>	<p>2.3.3.1. Susidėlioti veiksmų planą perduoti vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklus Švenčionių rajono savivaldybės administracijai.</p> <p>2.3.3.2. Atnaujinti technologiškai nusidėvėjusią katilinės įrangą.</p> <p>2.3.2.1. Papildomų lėšų skyrimo iš valstybės biudžeto procedūrų skaičius – 0.</p>

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos

- 3.1. Žmogiškieji faktoriai – laikinas nedarbingumas;
- 3.2. Teisės aktų reglamentuojančių įstaigos veiklas pasikeitimai;
- 3.3. Ekstremalios situacijos paskelbimas dėl priešišku karinių veiksmų/ epidemijos.
- 3.4. Lėšų trūkumas numatytoms veikloms vykdyti.