



**STRŪNOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL STRŪNOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
GRUPINIO GYVENIMO PADALINIO NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2025 m. gegužės 19 d. Nr. V-95  
Strūna

T v i r t i n u Strūnos socialinės globos namų grupinio gyvenimo namų nuostatus.

PRIDEDAMA. 1. Strūnos socialinės globos namų grupinio gyvenimo namų nuostatai, 4 lapai.

Strūnos socialinės globos namų direktorius

Petras Velička

## PATVIRTINTA

Strūnos socialinės globos namų direktoriaus  
2025 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. V-95

# STRŪNOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GRUPINIO GYVENIMO NAMŲ PADALINIO NUOSTATAI

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Strūnos socialinės globos namų (toliau – Globos namai) Grupinio gyvenimo namų (toliau – Padalinys) veiklos tikslus, uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimo tvarką.

2. Padalinyje teikiama ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa suaugusiems asmenims su negalia (taip pat ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia), kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas.

3. Padalinio veikla vykdoma vadovaujantis pagarbos žmogaus teisėms ir orumui, etiškumo, skaidrumo, atsakomybės, informuotumo, konfidencialumo, bendradarbiavimo ir kitais žmogaus teises užtikrinančiais principais, Globos namų vertybėmis.

4. Padalinys veikia pagal įstaigos direktoriaus patvirtintus Grupinio gyvenimo namų padalinio nuostatus.

5. Šie nuostatai perengti vadovaujantis LR Socialinių paslaugų katalogu, Socialinių paslaugų įstatymu, socialinės globos normomis, Padalinio vidaus tvarkos taisyklėmis, išlaidų, skiriamų grupinio gyvenimo namuose gyvenančių asmenų savarankiškumui ugdyti ir (ar) individualiems poreikiams tenkinti, apskaitos ir kontrolės tvarkos aprašu, kitais Globos namų lokaliniais dokumentais.

## II. PADALINIO TIKSLAI, UŽDAVINIAI

6. Padalinio veiklos tikslai:

6.1. teikti kokybiškas socialinės globos paslaugas suaugusiems asmenims su proto ar psichikos negalia, sudarant galimybę gyventi bendruomenėje bei gauti joje asmens poreikius atitinkančias paslaugas;

6.2. pasitelkiant bendruomeninius ir kitus resursus, užtikrinti psichologinių, emocinių, socialinių, kultūrinių, fizinių ir dvasinių individualių asmens poreikių tenkinimą;

6.3. į galinti asmenį gyventi kiek įmanoma savarankiškiau bendruomenėje;

6.4. atsižvelgiant į asmenų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką, padėti integruotis į darbo rinką, ugdyti įgūdžius įgalinančius gyventi bendruomenėje ir įsitraukti į visuomeninį gyvenimą.

#### 7. Padalinio veiklos uždaviniai:

7.1. užtikrinti ir sudaryti saugią, skatinančią tobulėti ir asmens poreikiams pritaikytą gyvenamąją aplinką;

7.2. atsižvelgiant į padalinio gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius bei interesus, skatinti jų saviraišką, sudaryti tinkamas sąlygas užimtumui, kūrybinių gebėjimų ir kūrybiškumo ugdymui (si);

7.3. sudaryti galimybę gyventojų kompetencijų tobulinimui (si), profesijos įgijimui, skatinti ir padėti jiems integruotis į darbo rinką;

7.4. sudaryti tinkamas sąlygas gyventojų įgūdžių formavimui (si): socialinių, savarankiškumo, bendravimo, gebėjimo mokytis, savitvarkos, buitinių, darbinių ir kt.;

7.5. ugdyti įgūdžius, įgalinančius gyventojus gyventi ir dalyvauti bendruomenės veikloje, traukti juos į visuomeninį gyvenimą;

7.6. ugdyti ir stiprinti gyventojų gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, padėti įveikti socialinę atskirtį;

7.7. sudaryti padalinio gyventojams galimybes naudotis bendruomenėje esančių įstaigų ir organizacijų (dienos centrų, bendruomenės centrų, psichikos sveikatos, kultūros centrų ir kt.) teikiamomis paslaugomis.

### III. PADALINIO FUNKCIJOS

8. Padalinys, siekdamas įgyvendinti tikslus atlieka šias funkcijas:

8.1. suteikia asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia orų gyvenimą užtikrinančią gyvenamąją aplinką, aprūpina reikiamu inventoriumi, sudaro galimybes asmeniui pagal savo norus, lūkesčius ir galimybes įsirengti gyvenamąją aplinką (kambarį);

8.2. vertina gyventojų konkrečius poreikius, sudaro ir įgyvendina individualius socialinės globos planus (ISGP);

8.3. ugdo Padalinio gyventojų kasdienio gyvenimo, buities, savarankiškumo įgūdžius;

8.4. organizuoja Padalinio gyventojų užimtumą, laisvalaikį, kultūrinių ir meninių įgūdžių ugdymą;

8.5. organizuoja GGN gyvenančių gyventojų darbinį užimtumą, darbinių įgūdžių ugdymą, atsižvelgiant į jų savarankiškumo lygį ir sveikatos būklę, pomėgius ir galimybes;

8.6. užtikrina, kad kiekvienas gyventojas gautų būtinas paslaugas tose srityse, kuriose asmuo nesavarankiškas ar dalinai savarankiškas;

8.7. sudaro sąlygas Padalinio gyventojų racionaliam ir dietiniam maitinimuisi, atsižvelgiant į sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas;

8.8. užtikrina sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą, gydymo tęstinumą, pirmosios medicininės pagalbos suteikimą, pagal nustatytą normą aprūpina paskirtais medikamentais;

8.9. esant poreikiui organizuoja gyventojų aprūpinimą proteziniais, ortopediniais gaminiais, klausos aparatais, neįgaliųjų vežimėliais ir kitomis techninės pagalbos priemonėmis;

8.10. užtikrina racionalų gyventojų materialinių ir piniginių vertybių saugojimą ir naudojimą;

8.11. gina ir atstovauja Padalinio gyventojų interesus;

8.12. nagrinėja Padalinio gyventojų prašymus, skundus bei pasiūlymus socialinės globos teikimo klausimais ir imasi priemonių jiems spręsti;

8.13. bendradarbiauja su valstybės institucijomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, bendruomenėje veikiančiomis įstaigomis, siekiant užtikrinti paslaugų teikimą bendruomenėje;

8.14. ekonomiškai ir efektyviai naudoja materialines vertybes, tausoja gyvenamųjų erdvių patalpas, buitinius prietaisus, užtikrina patalpose švarą, aplinkos tvarką;

8.15. atlieka kitus Globos namų direktoriaus pavestas užduotis, įstaigos lokaliniais dokumentais bei Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas funkcijas.

#### **IV. PADALINIO TEISĖS**

9. Padalinys, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš Globos namų informaciją ir pasiūlymus Padaliniui priskirtų funkcijų klausimais;

9.2. pasitelkti Globos namų vadovus, atsakingus darbuotojus, specialistus, sudaryti bendras komisijas, darbo grupes, Padaliniui priskirtų funkcijų klausimams spręsti;

9.3. dalyvauti Globos namų šventėse, renginiuose ir kitoje veikloje.

## **V. PADALINIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

10. Padalinio veikla organizuojama vadovaujantis Globos namų direktoriaus įsakymų patvirtintomis Padalinio tvarkos taisyklėmis, šiais nuostatais, darbuotojų pareigybiniais aprašymais ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais Padalinio veiklą.

11. Padalinio veiklą koordinuoja ir už Padalinyje gyvenančius gyventojus atsako Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas socialinis darbuotojas, kurį teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas priima ir atleidžia Globos namų direktorius.

12. Padalinio darbuotojai vykdo funkcijas nurodytas pareigybių aprašymuose.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Padalinys, teikdamas informaciją apie grupinio gyvenimo namų gyventojus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu.

14. Padalinio nuostatai gali būti keičiami ar papildomi keičiantis teisės aktams, darbo organizavimo tvarkai, direktoriaus įsakymu.

15. Padalinio veiklos kontrolę vykdo Globos namų direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, vyr. socialinė darbuotoja.