

GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ IŠVYKIMO (LAIKINO IŠVYKIMO) IŠ STRŪNOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Globos namų gyventojas (toliau – gyventojas) gali laikinai savo noru išvykti iš Strūnos socialinės globos namų (toliau – Globos namai) svečiuotis pas globėją (rūpintoją), šeimos narius, artimus gimines ar pažįstamus švenčių dienomis, savaitgaliais ar ilgesniam laikotarpiui – iki 45 kalendorinių dienų per metus. Esant gyventojui svarbioms priežastims, gyventojas globėjo (rūpintojo), šeimos narių ar artimų giminių prašymu, gali būti nustatytas ilgesnis laikotarpis. Asmeniui yra išlaikoma galimybė grįžti į Globos namus tomis pačiomis sąlygomis, kuriomis jis buvo apgyvendintas, remiantis Globos namų vidaus tvarkos taisyklėse ar kituose Globos namų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose nustatyta tvarka.

2. Gyventojas išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą trukmė nėra ribojama.

3. Globos namų socialinis darbuotojas domisi laikinai išvykusio gyventojas gyvenimo sąlygomis bei jo priežiūra. Žymos apie tai fiksuojamos asmens byloje pridedamuose dokumentuose.

4. Globos namų slaugytojas domisi gyventojas, išvykusio gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą, sveikatos būkle ar kitais su sveikata susijusiais klausimais. Žymos apie tai fiksuojamos slaugytojų pildomuose dokumentuose.

5. Globos namų gyventojas savavališkai pasišalinus iš įstaigos, administracija nedelsiant imasi veiksmų gyventojas surasti ir apie tai praneša policijai, Valstybės sienos apsaugos tarnybai bei gyventojas artimiesiems.

6. Gyventojas, atsižvelgiant į individualų socialinės globą planą (toliau - ISGP), užtikrinta galimybė pereiti iš institucinę socialinę globą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos į grupinio gyvenimo namus ar socialinę priežiūrą teikiančią įstaigą ar jos padalinį – savarankiško gyvenimo namus ar apsaugotą būstą (toliau bendruomeninės paslaugos). Asmeniui skiriamas 6 mėnesių adaptacijos periodas grupinio gyvenimo, savarankiško gyvenimo namuose ar apsaugotame būste. Šiuo 6 mėnesių laikotarpiu nustačius, kad gyventojas teikiamos bendruomeninės paslaugos neatitinka jo poreikių ir lūkesčių, asmuo, perėjęs gyventi iš institucinę socialinę globą teikiančios įstaigos į bendruomenę, esant (atsiradus) laisvai vietai, gali grįžti gyventi į Globos namus be eilės.

II. APMOKĖJIMO UŽ IŠLAIKYMĄ TVARKA GYVENTOJO LAIKINO IŠVYKIMO METU

7. Laikinai išvykęs Globos namų gyventojas už 3 pirmąsias išvykimo dienas moka visą nustatytą mokėjimo už ilgalaikę, trumpalaikę socialinę globą dydžio sumą (80 proc. asmens pajamų bei turo mokesčių, jei savivaldybė asmeniui jį yra nustačiusi), už vėlesnes dienas, neviršijančias 45 dienų laikotarpio – 30 proc. nustatyto mokėjimo dydžio.

8. Iki einamojo mėnesio 25 d. slaugytojai sudaro laikinai išvykusių gyventojų sąrašą (1 priedas „Laikinai išvykusių iš socialinės globos namų gyventojų sąrašas“) ir pateikia Globos namų finansų kontrolės specialistei, pagal kurį specialistė atlieka gyventojų lėšų priskaičiavimus.

Priskaičiuotos lėšos už nebūtas dienas įstaigoje iš Strūnos socialinės globos namų sąskaitos pervedamos į asmenines gyventojų sąskaitas.

III. VEIKSNIŲ GYVENTOJŲ LAIKINO IŠVYKIMO TVARKA

9. Veiksnaus gyventojų laikinas išvykimas iš Globos namų įforminamas prašymu, kurį užpildo gyventojas (2 priedas) arba asmuo, pas kurį išvykstama svečiuotis (3 priedas). Prašyme nurodoma laikinai išvykstančio gyventojų vardas, pavardė, išvykimo laikotarpis bei asmuo, pas kurį išvykstama. Prašymai saugomi pas slaugytojus.

IV. NEVEIKSNIŲ (RIBOTAI VEIKSNIŲ) GYVENTOJŲ LAIKINO IŠVYKIMO TVARKA

10. Neveiksniams (ribotai veiksniam) asmeniui laikinai išvykstant svečiuotis savo noru, Globos namų administracija su asmeniu, pas kurį neveiksnius (ribotai veiksnus) asmuo išvyksta (išskyrus teismo sprendimu paskirtą globėją (rūpintoją), sudaro sutartį (toliau – Sutartis) (4 priedas), kurioje pastarasis įsipareigoja tinkamai prižiūrėti neveiksnių (ribotai veiksnų) asmenį.

11. Sutartis sudaroma Globos namams turint asmens, pas kurį išvyksta neveiksnius (ribotai veiksnus) asmuo, gyvenamosios vietos savivaldybės išvadą (toliau – išvada) dėl neveiksnių (ribotai veiksnų) asmenį priimančio asmens, jo šeimos galimybių suteikti tinkamas gyvenimo sąlygas ir tinkamai prižiūrėti neveiksnių (ribotai veiksnų) asmenį jo laikino išvykimo laikotarpiu. Savivaldybės išvada galioja 1 metus nuo jos išdavimo dienos.

12. Neveiksnaus (ribotai veiksnaus) laikinas išvykimas iš Globos namų svečiuotis privalo būti suderintas su asmens globėju (rūpintoju), jei globėjo (rūpintojo) funkcijas vykdo ne Globos namai. Su gyventojų globėju (rūpintoju) susisiekiama socialinis darbuotojas.

13. Sutartis, išvados, suderinimo su gyventojų globėju (rūpintoju) žymos saugomos asmens.

14. Asmuo, globėjas (rūpintojas) ar kitas asmuo, pas kurį laikinai išvyksta Globos namų gyventojas, yra supažindinamas su laikino išvykimo iš Globos namų tvarka.

V. GYVENTOJŲ IŠVYKIMO IŠ GLOBOS NAMŲ VISAM LAIKUI TVARKA

15. Asmuo su negalia, kuris yra veiksnus, savo noru iš Globos namų visam laikui gali išvykti tik Globos namams įsitikinus, kad šiam asmeniui bus užtikrintos tinkamos gyvenimo sąlygos, bus teikiamos reikalingos paslaugos, užtikrinta sveikatos priežiūra. Siekiant užtikrinti socialinės pagalbos asmeniui su negalia tęstinumą, Globos namai, iki asmeniui išvykstant bendradarbiauja su savivaldybe, gyventojų artimaisiais.

16. Neveiksnius (ribotai veiksnus) asmuo visam laikui gali išvykti tik pas teismo paskirtą globėją (rūpintoją). Globos namai apie tai raštu informuoja savivaldybę, kurioje globėjas (rūpintojas) gyvena.

17. Globos namų administracija išleidžia gyventojų visam laikui, turėdama savivaldybės Socialinės paramos skyriaus raštišką patvirtinimą, garantuojantį, kad išvykęs asmuo turės tinkamas sąlygas (gyvenamąjį plotą, lėšų pragyvenimui) bei būtiną priežiūrą.

18. Išvykstančiam gyventojui gražinami asmens ir kiti dokumentai, asmeniniai

daiktai ir vertybės, kurios buvo Globos namuose.

19. Išvykstant visam laikui, sutartis tarp gyventojų ar jų globėjų (rūpintojų) ir Globos namų administracijos nutraukiama.

VI. GYVENTOJO PAŠALINIMO IŠ GLOBOS NAMŲ TVARKA

20. Veiksnius Globos namų gyventojas, nuolat pažeidžiantis Globos namų vidaus tvarkos taisyklių gyventojams reikalavimus, gali būti pašalintas iš Globos namų, nutraukiant su juo sutartį, Globos namų iniciatyva.

21. Gyventojų pašalinimas inicijuojamas, kai gyventojas ne mažiau kaip 3 kartus per metus grubiai pažeidžia vidaus tvarkos taisyklių gyventojams laikymąsi ir tai įforminama raštu ar gyventojų nusižengimai yra užregistruoti teisėsaugos institucijoje.

22. Gyventojų pašalinimo iš Globos namų procedūrai atlikti, Globos namų direktorius sudaro komisiją, kurią sudaro Globos namų, savivaldybės (iš kurios gyventojas atvyko) ir Globos namų gyventojų tarybos atstovai.

23. Svarstant gyventojų pašalinimo klausimą, būtinas paties gyventojų dalyvavimas, jam atsisakius, svarstymas vykdomas gyventojui nedalyvaujant.

24. Globos namų gyventojų pašalinimo klausimo svarstyme gali dalyvauti ir šalinamo gyventojų artimieji.

25. Jei nusprendžiama pašalinti gyventoją, finansuojamą iš valstybės biudžeto, turi būti informuota asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kuri per 10 darbo dienų įvertina gyventojų pašalinimo pagrįstumą. Po 10 d. d. nesulaukus agentūros atsakymo, laikytina, kad agentūra komisijos sprendimui pritaria.

26. Ginčai, kilę dėl gyventojų pašalinimo iš Globos namų, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. GYVENTOJŲ PERSIKĖLIMO Į KITUS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUS TVARKA

27. Gyventojai, apgyvendinti Globos namuose iki 2007 m. sausio 1 d. ir pageidaujantys persikelti gyventi į kitus Globos namus, Globos namuose apgyvendinami Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros (toliau – Agentūros) prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos siutimu.

28. Dėl siuntimo išrašymo Globos namai Agentūrai turi pateikti gyventojų (jų globėjų, rūpintojų), apgyvendintų iki 2007 m. sausio 1 d., prašymą (laisvos formos) persikelti gyventi į kitus Globos namus. Nurodyti, kad asmuo apgyvendintas Valstybės finansuojamoje įstaigoje iki 2007 m. sausio 1 d., pateikti trumpą informaciją apie gyventojų persikėlimo motyvus bei dokumentų, nurodytų Asmens (šeimų) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo 2 priede kopijas:

28.1. asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus;

28.2. neįgaliojo pažymėjimą (dalyvumo lygio pažymą, individualios pagalbos teikimo lygio nustatymo pažymą ir kitus dokumentus);

28.3. asmens socialinės globos poreikio vertinimą su priedais.

29. Neveiksnius (ribotai veiksnus) gyventojas visam laikui gali išvykti tik pas teismo

paskirtą globėją (rūpintoją). Jei gyventojų globėju (rūpintoju) teismo sprendimu paskirti Globos namai, iš kurių gyventojas ketina išvykti, šie Globos namai turi inicijuoti savivaldybės (iš kurios gyventojas atvyko) kreipimąsi į teismą dėl globėjo (rūpintojo) asmeniui pakeitimo.

30. Gavus gyventojų (jo globėjo), rūpintojo prašymą dėl persikėlimo į kitus Globos namus, įstaigos administraciją aptaria su gyventoju (jo artimaisiais) pageidavimo persikelti motyvus, aptaria persikėlimo pasekmes bei rizikas. Tai fiksuojama asmens byloje pridedamuose dokumentuose.

31. Gyventojų pageidavimas persikelti į kitus Globos namus turi būti motyvuotas (pvz., yra gyventojų artimųjų prašymas perkelti į arčiau artimųjų gyvenamosios vietos esančius Globos namus; prašymas perkelti į Globos namus, arčiau kurių yra teikiamos asmeniui reikalingos specialios sveikatos priežiūros paslaugos ir pan.).

32. Globos namai, gavę informaciją apie gyventojui išrašytą siuntimą į kitus Globos namus, tiems Globos namams ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki asmens persikėlimo pateikia visą reikalingą informaciją apie asmenį, kuri gali būti svarbi, organizuojant apgyvendinimą ir kitas būtinas paslaugas.

33. Gyventojų asmens byla ir kiti su asmeniu susiję dokumentai turi būti perduoti ne vėliau nei tą dieną, kai asmuo apsigyvena socialinės globos namuose, į kuriuos jam išrašytas siuntimas.

34. Perduodant dokumentus, turi būti užpildomas dokumentų perdavimo-priėmimo aktas (2 egz. vienas lieka dokumentus perduodančiai, kitas – perimančiai įstaigai. Dokumentų priėmimo – perdavimo akte nurodomas asmens, kurio dokumentai perduodami vardas, pavardė, perduodamų dokumentų pavadinimai, puslapių skaičius, kita svarbi informacija.

35. Dokumentų perdavimo – priėmimo aktą (nurodant vardą, pavardę, pareigas) pasirašo įstaigos, iš kurios asmuo išvyksta ir įstaigos, į kurią atvyksta, atsakingi darbuotojai.

36. Gyventojui persikeliant gyventi į kitus Globos namus, be asmens bylos perduodama ir gyventojų sveikatos priežiūros byla ir kiti su tuo susiję dokumentai.

37. Perduodant dokumentus ir informaciją apie gyventojų privaloma laikytis konfidencialumo.

Gyventojų išvykimo iš Strūnos
socialinės globos namų tvarkos aprašo
2 priedas

Strūnos socialinės globos namų gyventojas

.....
(vardas, pavardė)

**Strūnos socialinės globos namų
Direktoriui**

PRAŠYMAS

20.....m.....mėn.....d.

Prašau leistiišvykti svečiuotis

(gyventojas vardas, pavardė)

nuo.....iki.....pas.....

.....
(vardas, pavardė, giminystės ryšys)

.....
(adresas, telefono nr.)

Strūnos socialinės globos namų gyventojas.....

(parašas)

(vardas, pavardė)

Suderinta:

Socialinis darbuotojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vyriausioji slaugytoja.....

(parašas)

(vardas, pavardė)

Strūnos socialinės globos namų gyventojų globėjas (rūpintojas)

.....
(vardas, pavardė)

**Strūnos socialinės globos namų
Direktoriui**

PRAŠYMAS

20.....m.....mėn.....d.

Prašau leistiišvykti svečiuotis
(gyventojų vardas, pavardė)

nuo.....iki.....pas.....
.....
(globėjo, rūpintojo vardas, pavardė, giminystės ryšys)

.....
(adresas, telefono nr.)

Pasiimdamas gyventoją pas save svečiuotis
(vardas, pavardė)
visiškai atsakau už jo saugumą, sveikatą ir globą.

Globos namų gyventojų globėjas (rūpintojas).....
(parašas) (vardas, pavardė)

Suderinta:

Socialinis darbuotojas
(parašas) (vardas, pavardė)

Vyriausioji slaugytoja.....
(parašas) (vardas, pavardė)

SUTARTIS DĖL LAIKINAI IŠVYKSTANČIO NEVEIKSNAUS (RIBOTAI VEIKSNAUS) ASMENS PRIEŽIŪROS

20.....m.mėn.....d.

Remiantis SENYVO AMŽIAUS ASMENŲ IR ASMENŲ SU NEGALIA ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMIS, taikomomis socialinės Globos namams, Strūnos socialinės globos namai (toliau – Globos namai), įm. kodas 190796562, atstovaujami įstaigos direktoriais arba įgalioto asmens, veikiančio pagal įstaigos nuostatus ir gyventojų globėjas (rūpintojas) (toliau – Globėjas):

.....
(vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktinis tel.)

Pas kurį laikinai išvyksta neveiksnius (ribotai veiksnus) Globos namų gyventojas (toliau-gyventojas), sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Tinkama neveiksnaus (ribotai veiksnus) Globos namų gyventojas

.....
(gyventojas vardas, pavardė, gim. metai)

priežiūra, jo laikino išvykimo iš Globos namų, laikotarpiu.

2. Bendrosios nuostatos

2.1. Laikinas – iki 45 kalendorinių dienų per metus (atskirais atvejais gali būti nustatytas ir ilgesnis laikotarpis) – neveiksnaus (ribotai veiksnus) gyventojas išvykimas iš Globos namų įteisinamas SUTARTIMI DĖL LAIKINAI IŠVYKSTANČIO NEVEIKSNAUS (RIBOTAI VEIKSNAUS) ASMENS PRIEŽIŪROS (toliau – Sutartis).

2.2. Sutartis sudaroma, kai Globėjas Globos namams pateikia savo gyvenamosios vietos savivaldybės išvadą (toliau – išvada)dėl savo (šeimos) galimybių tinkamai prižiūrėti neveiksnių (ribotai veiksnų) asmenį, jo laikino išvykimo iš Globos namų laikotarpiu.

2.3. Išvada yra privaloma ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

3. Sutarties trukmė

3.1. Šalys susitaria, kad gyventojas laikinai išvyksta iš Globos namų
Nuo 20.....m.mėn.....d. iki 20.....m.mėn.d.

3.2. Laikino išvykimo terminas sutarties eigoje, Globos namų gyventojas ir Globėjas

pageidavimu gali būti keičiamas (trumpinamas arba ilginamas) rašytiniu šalių susitarimu.

4. Globos namų įsipareigojimai

4.1. Supažindinti gyventoją su LAIKINO GYVENTOJO IŠVYKIMO IŠ STRŪNOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ TVARKA.

4.2. Suteikti Globėjui informaciją, reikalingą laikinai išvykstančio gyventojų tinkamai priežiūrai garantuoti.

4.3. Aprūpinti medikamentais ar išrašyti receptus jiems įsigyti, reikalingiems gyventojų gydymo kursui tęsti.

4.4. Gyventojui nesugrįžus į Globos namus iki 3.1. punkte nurodyto termino pabaigos, Globos namai imasi priemonių susisiekti su Globėju, gyventoju, savivaldybe (seniūnija), į kurią gyventojas laikinai išvyko.

5. Globos namų teisės

5.1. Gauti iš Globėjo informaciją apie laikinai išvykusio gyventojų būklę.

5.2. Sužinojus apie netinkamą laikinai išvykusio gyventojų priežiūrą, nedelsiant inicijuoti (organizuoti) jo grąžinimą į Globos namus.

6. Globėjo įsipareigojimai

6.1. Susipažinti su LAIKINO GYVENTOJO IŠVYKIMO IŠ STRŪNOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ TVARKA.

6.2. Garantuoti saugią aplinką, tinkamas gyvenimo sąlygas bei tinkamą priežiūrą nuo gyventojų išvykimo iki atvykimo į Globos namus.

6.3. Globėjas yra atsakingas ir garantuoja, kad medikamentai (slaugos priemonės), reikalingi gyventojų gydymo tęstinumui užtikrinti, bus įsigyti ir gyventojas juos vartos laikantis nustatyto gydymo kurso. Kilus klausimams dėl medikamentų vartojimo, nedelsiant konsultuotis su Globos namų slaugytojais.

6.4. Globoti gyventoją, atsižvelgiant į jo poreikius ir savarankiškumo lygį.

6.5. Gyventojų maitinimas turi atitikti asmens fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę. Asmeniui turi būti užtikrintas reikalingas maisto racionas bei maitinimo režimas. Esant medikų rekomendacijoms turi būti organizuojama dietinė mityba.

6.6. Sudaryti gyventojui galimybę (jam pageidaujant) susisiekti su Globos namais telefonu, internetu.

6.7. Saugoti informaciją apie gyventojų asmeninį gyvenimą, sveikatos būklę, asmens tapatybės duomenis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.8. Iškilus pavojui dėl gyventojų saugumo, susijusio su jo sveikatos būklės pasikeitimais, neadekvačiu elgesiu ar kitomis aplinkybėmis, nedelsiant kreiptis pagalbos į atsakingas tarnybas ir apie tai informuoti Globos namų administraciją.

6.9. Globos namų gyventojų išvykimas iš įstaigos teisėtas, kai gyventojų Globėjas ir Globos namai pasirašo SUTARTĮ DĖL LAIKINAI IŠVYKSTANČIO NEVEIKSNAUS (RIBOTAI VEIKSNAUS) ASMENS PRIEŽIŪROS.

7. Globėjo teisės

7.1. Gauti iš Globos namų darbuotojų (administracijos, slaugytojų, gyventojų socialinio darbuotojo, individualios priežiūros darbuotojų) reikalingą informaciją, būtiną tinkamai gyventojų priežiūrai.

7.2. Gyventojų išvykimo dieną iš Globos namų, gauti gydytojo paskirtus medikamentus, kurių užtektų tęsti gydymą Sutartyje nustatytam laikotarpiui, arba receptus įsigyti paskirtiems medikamentams, jei Globos namų sveikatos priežiūros padalinys gyventojų išvykimo metu neturi pakankamo paskirtų medikamentų kiekio.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Už sutarties sąlygų nevykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Sutarties nutraukimo (pasibaigimo) sąlygos

9.1. Sutartis gali būti nutraukta šalims iš anksto įspėjus vienas kitą arba, atsiradus nenumatytoms aplinkybėms be išankstinio įspėjimo, tiek Globėjo, tiek Globos namų iniciatyva. Sutarties nutraukimo priežastys nurodomos aiškinamajame rašte, kuris segamas į gyventojų bylą.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią po vieną abiem šalims ir galioja tik patvirtinus ją šalių parašais ir Globos namų antspaudu.

Šalių rekvizitai:

Globos namai

Strūnos socialinės globos namai
Strūnos k. 5, Strūnos km., Švenčionių raj.
Įm. k.

A. s.
Tel. +370 387 48610
El. p. renata.lavreckiene@strunosgn.lt

Direktorius

A.V.

Globėjas (rūpintojas)

(vardas, pavardė)

(data)

(parašas)

Strūnos socialinės globos namų gyventojas

.....
(vardas, pavardė)

**Strūnos socialinės globos namų
Direktoriui**

PRAŠYMAS IŠVYKTI VISAM LAIKUI IŠ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ

20.....m.....mėn.....d.

Prašau leistiišvykti visam laikui iš
(gyventojas vardas, pavardė)

socialinės Globos namų nuo

.....
(išvykimo tikslas)

.....
(adresas, telefono nr.)

Globos namų gyventojas.....
(parašas) (vardas, pavardė)

Suderinta:

Socialinis darbuotojas
(parašas) (vardas, pavardė)

Vyriausioji slaugytoja.....
(parašas) (vardas, pavardė)

Strūnos socialinės globos namų gyventojų globėjas (rūpintojas), giminaitis

.....

(vardas, pavardė)

**Strūnos socialinės globos namų
Direktoriui**

**PRAŠYMAS LEISTI IŠVYKTI VISAM LAIKUI IŠ SOCIALINĖS GLOBOS
NAMŲ**

20.....m.....mėn.....d.

Prašau leistiišvykti visam laikui iš
(gyventojų vardas, pavardė)

socialinės Globos namų nuo pas.....

.....

(vardas, pavardė, giminystės ryšys)

.....

.....

(adresas, telefono nr.)

Pasiimdamas gyventojąvisiškai
(gyventojų vardas, pavardė)

atsakau už jo saugumą, sveikatą ir globą.

Globėjas (rūpintojas) , giminaitis.....
(parašas) (vardas, pavardė)

Suderinta:

Socialinis darbuotojas
(parašas) (vardas, pavardė)

Vyriausioji slaugytoja.....
(parašas) (vardas, pavardė)