

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO STRŪNOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE TAISYKLĖS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti Strūnos socialinės globos namuose vykdomą vaizdo stebėjimą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir trumpiniai:

2.1. Darbuotojo darbo vieta – darbui skirta Strūnos socialinės globos namų (toliau – Globos namai) patalpa, kurioje darbuotojas atlieka pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

2.2. Prieiga prie vaizdo įrangos – fizinė prieiga ar prieiga elektroninio ryšio priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti techninės vaizdo įrangos komponentes ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo įrangos veikimo parametrus;

2.3. Vaizdo įranga - **vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga;**

2.4. Toliau Taisyklėse vaizdo duomenys, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisės apsaugos įstatymo (toliau - ADTAĮ) nuostatomis, vadinami asmens duomenimis.

2.5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas.

3. Duomenų valdytojas ir tvarkytojas yra Strūnos socialinės globos namai, kodas 190796562 Strūnos k. Nr.5, Strūnaičio sen., Švenčionių r. sav.

4. Duomenų valdytojas turi teisę pasitelkti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenys.

II SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo tikslas: nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu Globos namų valdomų materialinių išteklių (toliau – turtas) apsaugai; darbuotojų, gyventojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Globos namuose, saugumui; administracinių nusižengimų prevencijai, vandalizmo nebuvimui užtikrinti.

6. Vaizdo stebėjimas vykdomas Taisyklių 1 priede nustatytose teritorijose ir patalpose.

7. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimo apimtis nebūtų didesnė nei nustatyta Taisyklėse.

8. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama:

8.1. įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo priemones, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją;

8.2.stebėti vaizdą:

8.2.1. Globos namų darbuotojų darbo vietose, išskyrus darbuotojų, vykdančių specifines darbo funkcijas, darbo vietas viešai prieinamas asmenims, kurie nėra Globos namų darbuotojai;

8.2.2. Globos namų patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

8.2.3. slaptomis vaizdo kameromis.

9. Vaizdo stebėjimo tikslas ir apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.

10. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 5 punkte apibrėžtu tikslu.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

11. Duomenų valdytojas turi šias teises:

11.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

11.1. spręsti klausimą dėl vaizdo duomenų teikimo;

11.2. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;

11.3. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;

11.4. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl Vaizdo įrangos priežiūros;

12. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

12.1. užtikrinti ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

12.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises ADTAĮ ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

12.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

12.4. parinkti tik tokius Vaizdo įrangos priežiūros paslaugų teikėjus, kurie garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones, žinoti apie paslaugų teikėjų ketinamas sudaryti sutartis su pagalbiniais paslaugų teikėjais (subrangovais) bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl paslaugų teikėjo sutarties su subrangovu sudarymo;

13. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

13.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

13.2. organizuoja Vaizdo įrangos diegimo darbus;

13.3. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

13.4. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

13.5. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 13-14 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.

14. Duomenų tvarkytojas turi teisę:

14.1. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;

14.2. rengti ir įgyvendinti duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių kūrimo ir plėtros planus;

14.3. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo organizavimo principų ir tvarkos nustatymo;

14.4. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta prieiga prie Vaizdo įrangos ir/ar vaizdo duomenų, kad būtų laikomasi Taisyklių nustatytų duomenų saugos reikalavimų ir kitų asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų.

15. Duomenų tvarkytojas privalo:

15.1. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo;

15.2. numatyti ir įgyvendinti priemones, mažinančias duomenų atskleidimo ir praradimo riziką ir užtikrinančias prarastų duomenų atkūrimą ir duomenų apsaugą nuo klastojimo;

15.3. užtikrinti, kad Vaizdo įranga veiktų tinkamai;

15.4. užtikrinti:

15.4.1. Taisyklėse nustatytą vaizdo duomenų subjektų informavimą apie vaizdo duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą;

15.4.2. naujai priimtų darbuotojų supažindinimą su Taisyklėmis;

15.4.3. kad prieiga prie Vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

15.5. užtikrinti, kad duomenų valdytojui ir duomenų subjektams pateikti duomenys atitiktų jo tvarkomus duomenis;

15.6. nustatyti duomenų tvarkymo organizavimo principus ir tvarką;

15.7. užtikrinti, kad:

15.7.1. stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnė nei nustatyta Taisyklėse;

15.7.2. vaizdo duomenys būtų saugomi ir naikinami Taisyklėse nustatytais terminais;

15.8. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Taisyklėmis, ADTAĮ ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

16. Duomenų tvarkytojas vykdo šias funkcijas:

16.1. organizuoja ir vykdo vaizdo stebėjimo Vaizdo įrangos diegimą ir (ar) priežiūrą;

16.2. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;

16.3. palaiko ryšius su Vaizdo įrangos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikėju;

16.4. prireikus formuoja ir teikia duomenų valdytojui vaizdo duomenų išrašus;

16.5. inicijuoja ir įgyvendina būtinas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, siekiant užtikrinti, kad:

16.5.1. vaizdo duomenys būtų pasiekiami tik iš Globos namų vidinio kompiuterių tinklo;

16.5.2. prieigos teisės prie Vaizdo duomenų būtų suteiktos tik duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims.

16.6. nustato Vaizdo įrangos veikimo parametrus;

16.7. stebi ir prižiūri Vaizdo įrangos veikimą, šalina sutrikimus.

IV SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

17. Vaizdo įrašai teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka valdytojo sprendimu gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

18. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Globos namų direktorius arba jo įgaliotas atsakingas asmuo.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS

19. Siekiant užtikrinti vaizdo įrašų duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

19.1. užtikrinama prieigos prie Vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

19.2. prieiga prie Vaizdo įrangos ir/ vaizdo duomenų asmenims suteikiama tik pasirašytinai įsipareigojus saugoti asmens duomenų paslaptį (toliau – įsipareigojimas);

19.2.1. Globos namų darbuotojai privalo pasirašyti Taisyklių 4 priede nustatytos formos konfidencialumo įsipareigojimą;

19.2.2. Vaizdo įrangos priežiūros paslaugų teikėjo darbuotojai, atliekantys paslaugų sutartyje numatytas paslaugas privalo pasirašyti įpareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį.

19.3. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam Globos namų darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti

19.4. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti tvarkytojui yra suteiktos teisės;

19.5. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

19.6. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – prieiga prie vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene;

19.7. užtikrinamas Vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie Vaizdo įrangos;

19.8. užtikrinama Vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolat atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės.

20. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

20.1. prieigos teisės prie Vaizdo įrangos ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Globos namų direktoriaus įsakymu;

20.2. už vaizdo duomenų tvarkymą Globos namuose atsakingi įgalioti asmenys nurodyti Taisyklių 2 priede;

20.3. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

21. Atsarginės vaizdo duomenų kopijos nedaromos.

22. Vaizdo stebėjimo įrašymas vaizdo kameromis vyksta nenutrūkstamai (24 valandas per parą) ir jomis gauti asmens duomenys (vaizdo duomenys) saugomi 14 dienų nuo jų užfiksavimo momento, p o to automatiniu būdu sunaikinami, išskyrus atvejus, kai esama pagrindo manyti, kad yra užfiksuotas nusizengimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai (iki atitinkamo tyrimo ir/ar bylos nagrinėjimo pabaigos).

23. Vaizdo duomenų peržiūra įvykus incidentui atliekama užpildžius vaizdo įrašų peržiūros žurnalą (Taisyklių 5 priedas).

VI SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

24. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę vaizdo duomenų saugumui) turi informuoti savo tiesioginį vadovą – Globos namų direktorių.

25. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju vadovas priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

26. Duomenų subjektas turi šias teises:

26.1. žinoti (būti informuotas) apie savo vaizdo duomenų tvarkymą;

26.2. susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

26.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo vaizdo duomenys;

26.4. reikalauti sunaikinti savo vaizdo duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šių ir įstatymų nuostatų.

27. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo vaizdo duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

27.1. asmenys, kurie nėra Globos namų darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

27.1.1. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

27.1.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir kodą, jo kontaktinę informaciją (adresą, telefono numerį), vaizdo stebėjimo tikslą – užtikrinti Globos namų valdomo turto apsaugą, saugumui, vandalizmo nebuvimui užtikrinti.

27.2. Globos namų darbuotojai (toliau – darbuotojai) apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, Globos namų patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, yra informuojami ir pasirašo Taisyklių 3 priede nustatytą formą.

28. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

28.1. duomenų subjektas, pateikęs Globos namų atsakingam darbuotojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją iš kokių šaltinių ir kokie jo vaizdo duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienerius metus;

28.1.1. jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

28.1.2. tuo atveju, jeigu duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis negali būti įgyvendinta per duomenų subjekto atstovą, nepateikus duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos, duomenų subjekto atstovas apie tai turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Jei duomenų subjekto atstovo prašymas išreikštas rašytine forma, duomenų valdytojas turi pateikti jam atsakymą raštu;

28.2. gavus duomenų subjekto paklausimą dėl jo vaizdo duomenų tvarkymo ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję asmens duomenys yra

tvarkomi ir pateikiami duomenų subjektui prašomi duomenys - sudaroma galimybė Globos namų patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą, arba, duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauka;

28.3. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis;

28.4. gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, informacija, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi (toliau – informacija), ir duomenų subjekto prašomi duomenys (toliau – duomenys) pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos;

28.5. duomenų subjekto prašymu informacija ir duomenys turi būti pateikiami raštu;

28.6. neatlygintinai informaciją ir duomenis duomenų valdytojas teikia duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus;

28.7. teikiant duomenis atlygintinai, atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų;

28.8. duomenų teikimo atlyginimo dydį duomenų valdytojas nustato vadovaudamasis Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

29. Teisė reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų nuostatų įgyvendinama šia tvarka:

29.1. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo vaizdo duomenimis, nustato, kad jo vaizdo duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir pats ar jo įgaliotas atstovas kreipiasi į duomenų valdytoją, duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina duomenų subjekto vaizdo duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdamas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus vaizdo duomenis ar sustabdo tokių vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

29.2. duomenų valdytojas, duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sustabdęs duomenų subjekto vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, vaizdo duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui, kiti tvarkymo veiksmai su tokiais vaizdo duomenimis gali būti atliekami tik:

29.2.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

29.2.2. jei duomenų subjektas tiesiogiai ar per įgaliotą atstovą duoda sutikimą toliau tvarkyti savo vaizdo duomenis;

29.2.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus;

29.3. duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui ar jo įgaliotam atstovui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą duomenų subjekto asmens duomenų sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

29.4. duomenų subjekto asmens duomenys naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymą.

30. Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant ADTAĮ 23 straipsnio 2 dalyje numatytiems aplinkybėms.

31. Vaizdo įrašus gali būti leidžiama peržiūrėti ir, esant būtinybei, perduoti teisėsaugos institucijoms;

32. Vaizdo įrašų peržiūra turi vykti uždaroje patalpoje. Peržiūroje turi teisę dalyvauti:

32.1. duomenų subjektas;

32.2. Globos namų direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas;

32.3. teisėsaugos institucijų atstovai;

32.4. kiti, įgalioti ar susiję (reikalingi) asmenys, turintys tam teisinį pagrindą.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisykles ir (ar) ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Patvirtinus ar pakeitus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai.

35. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną.

36. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.

**STRŪNOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO
 STACIONARIA VAIZDO ĮRANGA TERITORIJŲ IR PATALPŲ, NUSTATANT VAIZDO
 DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINUS, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo vietos adresas	Vaizdo kamerų numeris	Stebimos teritorijos ir patalpos	Vaizdo duomenų saugojimo terminai
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Strūnos k. 5 Strūnaičio sen. Švenčionių raj.	01-02-03	Lauko teritorija – automobilių stovėjimo aikštelė prie pagrindinio įėjimo į Globos namų patalpas	14 dienų
2.	Strūnos k. 5 Strūnaičio sen. Švenčionių raj.	04-05	1 korpuso 2 aukšto fojė (laukiamasis), koridorius.	14 dienų
3.	Strūnos k. 5 Strūnaičio sen. Švenčionių raj.	06-07-08	2 korpuso 1 aukšto fojė, koridorius ir fojė prie rūkomojo patalpų.	14 dienų
4.	Strūnos k. 5 Strūnaičio sen. Švenčionių raj.	09-10-11	2 korpuso 2 aukšto fojė, koridorius ir fojė prie rūkomojo patalpų.	14 dienų
5.	Strūnos k. 5 Strūnaičio sen. Švenčionių raj.	12-13-14	2 korpuso 3 aukšto fojė, koridorius ir fojė prie rūkomojo patalpų.	14 dienų
6.	Strūnos k. 5 Strūnaičio sen. Švenčionių raj.	15-16	2 korpusas valgyklos fojė ir koridorius.	14 dienų
7.	Strūnos k. 5 Strūnaičio sen. Švenčionių raj.	17-18-19	2 korpuso 1 aukšto savarankiškai gyvenančių asmenų koridorius ir fojė	14 dienų
8.	Strūnos k. 5 Strūnaičio sen. Švenčionių raj.	20-21-22	2 korpuso koridorius pradžia (įėjimas į 1 korpusą, fojė)	14 dienų
9.	Strūnos k. 5 Strūnaičio sen. Švenčionių raj.	23-24	Teritorija prie katilinės ir skalbyklos patalpų.	14 dienų

**STRŪNOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
ASMENŲ, ĮGALIOTŲ TVARKYTI VAIZDO DUOMENIS,
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo vieta	Įgalioto asmens vardas, pavardė	Pareigos	Kontaktiniai duomenys
1.	Visos vaizdo kameros	Jolanta Zajančkovskaja		Tel. +37061729626; e-pastas: jolanta.zajanckovskaja@strunosgn.lt
2.	Visos vaizdo kameros	Voitech Kazakevič		Tel. +37068694233; e-pastas: voitechas.kazakevic@strunosgn.lt
3.				

(Informavimo apie darbuotojo vaizdo duomenų tvarkymą forma)

STRŪNOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

(darbuotojo padalinio pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

INFORMAVIMAS APIE DARBUOTOJO VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ

(data)

Strūna

(vardas, pavardė)

esu **informuotas (-a)**, kad mano vaizdo duomenys (toliau – asmens duomenys) yra tvarkomi duomenų valdytojo – Strūnos socialinės globos namų (toliau – Globos namai) (juridinio asmens kodas 190796562, buveinės adresas Strūnos g. 5, Strunaičio sen. Švenčionių r.) Globos namų valdomo turto apsaugos tikslu, saugumui, vandalizmo nebuvimui užtikrinti.

Taip pat esu **informuotas (-a)**, ir supažindintas su Vaizdo duomenų tvarkymo Strūnos socialinės globos namuose taisyklėmis bei duomenų subjekto teisėmis.

Žinau, kad bet kokiais klausimais, susijusiais su vaizdo stebėjimu Globos namuose, galima kreiptis tiesiogiai į Globos namų administraciją el. paštu jolanta.zajanckovskaja@strunosgn.lt arba telefonu 838748610.

(vardas, pavardė)

(parašas)

(Pasižadėjimo saugoti asmens duomenų paslaptį forma)

STRUNOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

(darbuotojo padalinio pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ

(data)

STRŪNA

Aš _____,

suprantu, kad:

- savo darbe tvarkysiu vaizdo duomenis (toliau – asmens duomenys), kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus;

- draudžiama perduoti neįgaliotiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su Strūnos socialinės globos namų (toliau – Globos namai) tvarkomais asmens duomenimis;

įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;

- atlikti tik tuos asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kuriuos atlikti man suteiktos teisės ir tik tokios apimties, kuri būtina mano funkcijoms atlikti;

- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Taisyklėmis, Globos namų teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Globos namų viduje, tiek už jų ribų;

- pranešti savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;

- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;

Žinau, kad:

- už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą bei apsaugą, pažeidimą turėsiu atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka;

- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių teisės aktų reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal Reglamento (ES) 2016/679 82 straipsnį;

- netinkamas asmens duomenų tvarkymas Globos namams gali užtraukti atsakomybę pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos teisės aktus;

- šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką Globos namuose ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

(vardas, pavardė)

(parašas)

(Vaizdo įrašų peržiūros žurnalo forma)

STRŪNOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

VAIZDO ĮRAŠŲ PERŽIŪROS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Vaizdo kamos numeris	Incidento (priežasties), dėl kurio peržiūrėti vaizdo duomenys, aprašymas	Incidento data	Vaizdo duomenų peržiūros data	Vaizdo duomenis peržiūrėję asmenys (pareigos, vardas, pavardė)	Peržiūrėti vaizdo duomenys	Incident o pasekmės duomenų subjekta ms	Priemonės, kurių buvo imtai incidento pasekmėms šalinti