

PATVIRTINTA

Strūnos socialinės globos namų direktoriaus

2023 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr.V-176

**STRŪNOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL
DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu 2023 m. gruodžio 14 d. Nr.XIV-2341 nauja redakcija- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau - DK), Socialinių paslaugų šakos kolektyvine sutartimi (ŠKS), Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, Socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, LR pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatymu 2023 m. gegužės 25 d. Nr. XIV-2011 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šią sritį. Sistema parengta taip, kad ją taikant būtų išvengta bet kokio diskriminavimo lyties ir kitais pagrindais. Vyrams ir moterims už tokį patį ar lygiavertį darbą mokamas vienodas darbo užmokestis.

2. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme, DK vartojamos sąvokas:

2.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

2.2. **darbo užmokestis** - visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Globos namais;

2.3. **etatų sąrašas** – tai dokumentas, kuriame nurodomas darbuotojų užimamų etatų skaičius, kurį tvirtina įstaigos vadovas;

2.4. **priemoka** – darbo užmokesčio kintamoji dalis, kuri darbuotojui mokama už darbą nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

2.5. **piniginė išmoka** – kintamoji darbo užmokesčio dalis, skirta darbuotojams skatinti už veiklos rezultatus;

2.6. **materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių.

3.7. **pareiginės algos bazinis dydis**- Valstybės duomenų agentūros paskelbtas 2022 m. vidutinis mėnesinis šalies darbo užmokestis- 1785,40 euro.

3.8. **pareiginės algos pastovioji dalis** – sutartinis dydis, nustatomas pareiginės algos koeficientais, kuris apskaičiuojamas atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

3.9. **pareiginės algos koeficientas** - vienetas, lygus pareiginės algos baziniam dydžiui.

3. Darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis, pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma, priemokos, premijos, materialinės pašalpos skiriamos Globos namų direktoriaus įsakymu.

4. Premijos darbuotojams gali būti skiriamos neviršijant Globos namams darbo užmokesčiui skirtų lėšų, materialinės pašalpos gali būti skiriamos iš Globos namams skirtų lėšų.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

6. Globos namų direktorius tvirtina įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

7. Globos namų darbuotojų pareigybių lygiai:

A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

8. Globos namų darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

8.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

8.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

8.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui ir kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

8.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui ir kuriems netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai (toliau – darbininkai).

9. Globos namų darbuotojų pareigybės, atsižvelgiant į pareigybių lyginimo vertinimo kriterijus (1 lentelė) ir pareigybių priskyrimo pakopoms kriterijus (sistemos 1 priedas) skirstomos į 9 pakopas (sistemos 2 priedas):

- 9.1 pakopa 9 - direktorius;
- 9.2 pakopa 8 – direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui;
- 9.3 pakopa 7 - padalinių vadovai;
- 9.4 pakopa 6 - socialiniai darbuotojai;
- 9.5 pakopa 5 -psichologas, personalo administratorė, finansų kontrolės specialistė, strateginio planavimo specialistė, teisininkas, energetikas;
- 9.6 pakopa 4 – ergoterapeutas, ūkio dalies specialistas, informacinių technologijų specialistas, slaugytojas;
- 9.7 pakopa 3 - sandėlininkas, užimtumo specialistas;
- 9.8 pakopa 2 - individualios priežiūros darbuotojas, siuvėjas, katilinės operatorius, vairuotojas, pastatų ir statinių priežiūros darbuotojas, valymo įrenginių operatorius, buities sektoriaus darbuotojas;
- 9.9 pakopa 1 – skalbėjas, valytojas.

1 lentelė **Pareigybių lyginimo vertinimo kriterijai**

Eil. Nr.	Pareigybių lyginimo kriterijai	Kriterijų vertinimo aprašas
1	Veiklos sudėtingumo	Kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis
2	Atsakomybės lygio	Kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą
3	Darbo patirties	Kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis
4	Žinojimo ir žinių sudėtingumo	Kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką)
5	Problemų sprendimo	Kriterijus, apibrėžiantis savarankiškumo lygį, reikalingą problemų identifikavimui, analizei ir sprendimui.
6	Papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimas	Kriterijus, apibrėžiantis pareigybei reikalingų papildomų įgūdžių ar gebėjimų turėjimas.
7	Pareigybės pakeičiamumo	Kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai

		specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos įstaigos siekiamiems tikslams.
--	--	--

10. Kiekvienai Globos namų pareigybei, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir pareigybės pakopą, nustatyta pareiginės algos koeficientų minimali, maksimali ir vidurinė reikšmė (toliau- intervalo plotis), kuri sudaro 25 procento vidurio reikšmės (sistemos 4 priedas).

11. Pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, įstatymuose nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, darbo užmokesčio fondui, Globos namų darbuotojų pareiginės algos koeficientų intervalai iš naujo peržiūrimi ir atliekami pakeitimai.

12. Globos namų direktorius tvirtina įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus, kuriuose nurodyta:

12.1 pareigybės pavadinimas;

12.2 pareigybės grupė;

12.3 konkretus pareigybės lygis;

12.4 pareigybės pavaldumas;

12.5 specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

12.6 pareigybei priskirtos funkcijos;

12.7 gali būti nurodoma atsakomybė už pažeidimus padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą.

III SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

13. Globos namų darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis, išskyrus darbininką, nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus Valstybės duomenų agentūros paskelbtam 2022 m. vidutiniam mėnesiniam šalies darbo užmokesčiui -1785,40 euro (toliau bazinis dydis).

14. Globos namų darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

14.1 pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

14.2 priemokos;

14.3 mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, naktinį bei viršvalandinį darbą;

15. Globos namų darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į įstaigai darbo užmokesčiui skirtus asignavimus, bei atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytos analogiškos funkcijos.

16. Pareiginės algos dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš patvirtinto pareiginės algos bazinio dydžio.
17. Direktorius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydį nustato savininko teise ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.
18. Globos namų darbuotojų, išskyrus direktorių bei darbininką, pareigybinė algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios sistemos 3 priede nustatytus pareiginės algos koeficientus, atsižvelgiant į pareigybės pakopą bei pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos, veiklos sudėtingumą, atsakomybės ir savarankiškumo lygį, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas, pareigybės pakeičiamumą.
19. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma ne mažesnė Vyriausybės nutarimu patvirtino minimaliosios mėnesinės algos dydžio.
20. Socialinių paslaugų srities darbuotojams LR biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo Įstatyme 1 priede nustatyti minimalieji pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai yra didinami 21 procentų. Vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymo Nr. A1-47, socialiniams darbuotojams pareiginės algos koeficientai didinami 0,11 pareiginės algos baziniu dydžiu, kitiems socialinių paslaugų srities darbuotojams didinami 0,02 pareiginės algos baziniu dydžiu.
21. Nustatant pareiginės algos pastoviąją dalį socialinių paslaugų srities darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis didinama, atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją: jeigu socialinių paslaugų srities darbuotojo kvalifikacinė kategorija pirma (žemiausia), jo pareiginės algos pastovioji dalis didinama 15 procentų, jeigu antra (aukštesnė), – 20 procentų, jeigu trečia (aukščiausia) – 30 procentų. Socialinių paslaugų srities darbuotojams, neturintiems kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 10 procentų. Kai socialinių paslaugų srities darbuotojas yra profesinės sąjungos narys ir jo turima kvalifikacinė kategorija pirma (žemiausia), jo pareiginės algos pastovioji dalis didinama 20 procentų, jeigu antra (aukštesnė), jo pareiginės algos pastovioji dalis didinama 25 procentų.
22. Globos namų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Globos namų direktorius.
23. Pareiginė alga nustatoma iš darbo apmokėjimo sistemoje pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, kurio minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu Įstatymo 1 priede nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos (MMA), išskyrus darbininkus. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, turi būti nustatomas iš naujo įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai.
24. Darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal - Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir įstaigos darbuotojų apmokėjimo Sistemą.

25. Konkrečius įstaigos darbuotojams taikomus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus įsakymu nustato Globos namų direktorius.

IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

26. Globos namų darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
27. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal šios sistemos 21 punktą).
28. Globos namų darbuotojams pareiginės algos kintamoji dalis ne didesnė kaip 15 procentų algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki kito kasmetinio veiklos vertinimo, gali būti nustatyta direktoriaus darbuotojo priėmimo į darbą metu arba pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, kuriam patvirtinti gali būti pateikiami atitinkami pažymėjimai ar sertifikatai.
29. Perkėlus įstaigos darbuotoją į kitas pareigas toje pačioje įstaigoje, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito įstaigos darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.
30. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies procentinius dydžius pagal šią Sistemą nustato Globos namų direktorius, o Globos namų direktoriui – savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, įvertinusi Globos namų direktoriaus praėjusių metų veiklą.
31. Nustatyta pareiginės algos kintamoji dalis galioja iki 2024 metų biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo.
32. Po 2025 metų kasmetinio veiklos vertinimo darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi.
33. Darbininkui pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

V SKYRIUS PRIEMOKŲ MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

34. Atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, darbuotojams gali būti skiriamos priemokos šiais atvejais:
- 34.1 už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

- 34.2 už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas, nurodant už kokį laikotarpį ir kokias laikinai nesančių darbuotojų funkcijas pavesta vykdyti.
- 34.3 už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.
35. Kiekviena priemoka, nurodyta šio 34 punkto, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.
- 35.1 Priemokos darbuotojams skiriamos ne ilgesniam laikotarpiui nei iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos. Priemokos apmokamos pagal faktiškai dirbtą laiką tomis sąlygomis.
- 35.2 Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba pakeičiamas, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja ar padidėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.).
36. Konkrečius priemokos dydžius darbuotojams nustato (įsakymu) Globos namų direktorius tiesioginio darbuotojo vadovo teikimu/siūlymu (toliau- teikimas), įvertinęs tiesioginio vadovo nurodytas aplinkybes priemokai skirti. Teikime nurodomas priemokos mokėjimo pagrindas, siūlomas priemokos dydis ir jo konkretus mokėjimo terminas. Teikimai pateikiami Globos namų direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 28 d. Tiesioginiam vadovui nesant darbe (kasmetinėse atostogose ar nedarbingume) teikimus/siūlymus dėl priemokų vadovui ar jo įgaliotam asmeniui teikia personalo administratorė. Pasikeitus priemokos skyrimo aplinkybėms, darbuotojo tiesioginis vadovas (tiesioginiam vadovui nesant darbe, personalo administratorė), siūlo nutraukti darbuotojui priemoną pateikdamas direktoriui motyvuotą pranešimą.
- 35.1 Atsižvelgiant į įstaigos darbo užmokesčio fondo lėšas ir priklausomai nuo to, koks numatomas faktinis darbo krūvio padidėjimas, gali būti skiriamos tokio dydžio priemokos:
- 35.1.1 jei darbo krūvis didėja neženkliai- priemoka neskiriama;
- 35.1.2 jei darbo krūvis didėja vidutiniškai- skiriama nuo 10 iki 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;
- 35.1.3 jei darbo krūvis didėja ženkliai – skiriama nuo 21 iki 50 procentų pareiginės algos priemoka.

VI SKYRIUS SKATINIMAS

36. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotoją Globos namų direktorius gali skatinti šiomis priemonėmis:
- 36.1 padėka;
- 36.2 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Globos namams nustatytus tikslus, arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);
- 36.3 suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;
- 36.4 vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

- 36.5 finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip pareiginės algos dydžio suma per metus.
- 36.6 kintamąja dalimi (pinigine išmoka), kai ji numatyta kolektyvinėje sutartyje ar darbo apmokėjimo sistemoje;
- 36.7 kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis kolektyvinėje sutartyje arba vietiniuose norminiuose aktuose.
37. Globos namų darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė pareigų pažeidimą, neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama viršijanti lūkesčius.
38. Piniginės išmokos skiriamos neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VII SKYRIUS MATERIALINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMAS

39. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, jų šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Globos namų skirtų lėšų.
40. Mirus Globos namų darbuotojui, jo šeimos nariams iš Globos namų skirtų lėšų gali būti išmokama 500 eurų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.
41. Materialinę pašalpą Globos namų darbuotojams, skiria Globos namų direktorius iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.
42. Globos namų direktoriui materialinę pašalpą skiria savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija iš jo vadovaujama biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

VIII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTINĮ IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

43. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, naktinį bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų įstaigos darbuotojams mokama DK nustatyta tvarka:
- 43.1 už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;
- 43.2 už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;
- 43.3 už naktinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;
- 43.4 už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.
44. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo

užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

IX SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

45. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
46. Globos namų direktoriaus, vyr. socialinio darbuotojo, socialinių darbuotojų, individualios priežiūros darbuotojų, užimtumo specialistų praėjusių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo aprašu (2024 m. sausio 23 d. įsakymo Nr. A1-62 redakcija).
47. Kitų pareigybių darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Nuo 2025 m. sausio 1 d. darbuotojų praėjusių metų veikla vertinama vadovaujantis LR vyriausybės nutarimu dėl valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.
48. Metinės užduotys, susijusios su darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai Globos namų darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki kalendorinių metų pabaigos. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos.
49. Globos namų darbuotojui, kurio darbo Globos namų įstaigoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne vėlesnė negu spalio 1 diena, – einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo Globos namuose pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos.
50. Globos namų darbuotojui, kuris grįžo iš atostogų vaikui prižiūrėti vėliau negu spalio 1 dieną ar kurio darbo Globos namuose pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė negu spalio 1 diena metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi.
51. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Globos namų darbuotojams nustato ir kasmetinį veiklos vertinimą atlieka:
 - 51.1 Globos namų direktorius - vyriausiajam socialiniam darbuotojui, vyriausiajai slaugytojai, personalo administratoriui, finansų kontrolės specialistui, teisininkui, buities sektoriaus vadovui, ūkio dalies vedėjui.
 - 51.2 Vyr. socialinis darbuotojas, vyr. slaugytoja, ūkio dalies vedėjas, buities sektoriaus vadovas – darbuotojams tiesiogiai dirbantiems jų pavaldume.
 - 51.3 Socialinis darbuotojas – individualios priežiūros darbuotojams ir užimtumo specialistams dirbantiems jų pavaldume.
52. Globos namų darbuotojų metinė veikla gali būti įvertinama:

- 52.1 Labai gerai (viršijanti lūkesčius) – skiriamas ne mažesnis kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydis ir gali būti skirta premija pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius, atsižvelgiant į įstaigai darbo užmokesčiui skirtas lėšas;
- 52.2 Gerai (atitinkanti lūkesčius) – skiriamas ne mažesnis kaip 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydis, atsižvelgiant į įstaigai darbo užmokesčiui skirtas lėšas;
- 52.3 Patenkinamai (iš dalies atitinkanti lūkesčius) – darbuotojui iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nenustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis;
- 52.4 Nepatenkinamai (neatitinkanti lūkesčių) – gali būti teikiama išvada direktoriui su siūlymu vieneriems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, nei Darbo apmokėjimo įstatymo, tos pareigybės lygiui pagal profesinio darbo patirtį nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas. Su darbuotoju gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal DK 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju sudaryta darbo sutartis gali būti nutraukiama pagal DK 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.
- 52.5 Globos namų direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti įstaigos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl 53 punkte numatytų nuostatų įgyvendinimo. Sprendimas galioja iki kito darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimo.
53. Globos namų darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.
54. Jeigu dėl Globos namų darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami tvarkoje nurodyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.
55. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka. Darbuotojams atlikto 2023 metų veiklos vertinimo paskirta kintamoji dalis galioja iki 2024 metų Globos namų darbuotojų kasmetinio vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos. Po 2025 metais įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu sukintamąja dalimi.

X SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

56. Darbo užmokesčio apskaitos tvarkymo funkcijas nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. atlieka Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras (toliau -NBFC).
57. Darbo užmokestis darbuotojams yra mokamas tik pinigais.
58. Globos namų darbuotojams darbo užmokestis mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį. Vieną kartą per mėnesį darbo užmokestis gali būti mokamas tik darbuotojui pateikus prašymą raštu. Konkretūs darbo užmokesčio terminai nustatomi darbo sutartyse.

59. Darbo užmokestis Globos namų darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytas asmenines banko sąskaitas.
60. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į darbo dieną.
61. Darbo užmokestis už kalendorinį mėnesį turi būti sumokėtas nuo 5 iki 7 darbo dienos nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenusako kitaip. Avansas mokamas nuo 14 iki 16 mėnesio darbo dienos.
62. Darbo užmokesčio apskaita tvarkoma NBFC naudojant darbo užmokesčio apskaitos programą BONUS.
63. Kiekvienų kalendorinių metų darbo užmokesčio duomenys kaupiami darbuotojų Asmens kortelėse, kurios NBFC suformuojamos iš buhalterinės programos BONUS ir pateikiamos Globos namų finansinę apskaitą tvarkantiems darbuotojams.
64. NBFC vieną kartą per mėnesį pateikia darbuotojui informaciją ir apie jam priskaičiuotas, išmokėtas ir atskaičiuotas sumas ir apie jo dirbto darbo laiko trukmę. Atsiskaitymo lapelis išsiunčiamas asmeniškai į darbuotojo el. paštą.
65. Darbuotojo prašymu NBFC išduoda pažymą apie prikaičiuotą darbo užmokestį Globos namuose, nurodant darbuotojo funkciją ar pareigas, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydį, sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydį.
66. Darbo sutarties pasibaigimo atveju visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos NBFC išmokamos ne vėliau kaip paskutinę darbo santykių dieną, nebent šalys atleidimo metu sutaria, kad darbuotojui mokėtina suma bus sumokėta ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų po darbo santykių pasibaigimo.

XI SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

67. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama (nuo 2023-09-01 atlieka NBFC):
 - 67.1 įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM ir VSD);
 - 67.2 jei darbuotojas dirba keliose darbovietėse, jis pasirenka vieną, kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis;
 - 67.3 antstolių patvarkymuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus;
 - 67.4 jei darbuotojas yra profesinės sąjungos narys, nuo jam priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojamas nustatytas profesinės sąjungos 1% mokesčio dydis.
68. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:
 - 68.1 grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;
 - 68.2 atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;
 - 68.3 išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas.
 - 68.4 pagal atskirą raštišką darbuotojo prašymą.

XII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS

70. Ligos pašalpą už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas moka Globos namai Vyriausybės nustatyta tvarka (nuo 2023-09-01 apskaitą atlieka NBFC).
71. Nuo trečiosios kalendorinės nedarbingumo dienos ligos pašalpa mokama iš Valstybinio socialinio draudimo fondo.
72. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Globos namų darbuotojų užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais metais ir pasikeitus teisės aktams.
74. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų numatyta tvarka.
75. Globos namai turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami raštu ir elektronine forma viešai paskelbiant Sistemą įstaigos interneto puslapyje.
76. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys privalo laikytis šioje Sistemoje nustatytų įsipareigojimų bei atlikdami darbo funkcijas vadovautis šioje Sistemoje nustatytais principais.
77. Ši Sistema gali būti keičiama, pripažįstama netekusi galios Globos namų direktoriaus įsakymu.