

Strūnos socialinės globos namų socialinės
globos atitikties socialinės globos normoms
įsivertinimo tvarkos aprašo priedas

STRŪNOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VEIKLOS GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

2024-04-04
Strūna

Eil. Nr.	Sritis	Priemonės pavadinimas	Laikotarpis	Atsakingas vykdytojas
Suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normos, taikomos socialinės namams, specializuotiems slaugos ir socialinės globos namams ir grupinio gyvenimo namams				
1.	II sritis. Asmens gerovės užtikrinimas teikiant socialinę globą	1.1. Pagal galimybes globos namuose įdarbinti sielovados darbuotoją	Per 2024 metus	Direktorius
		1.2. Organizuoti globos namų gyventojams apsaugoto būsto paslaugos teikimą bendruomenėje.	Per 2024 metus	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui
2.	III sritis. Įvairiapusių asmens poreikių užtikrinimas, asmens įgalinimas	2.1. Visiems gyventojams atlikti profilaktinį sveikatos patikrinimą.	Per 2024 metus	Vyr. slaugytoja
		2.2. Darbuotojams organizuoti mokymus gaisro prevencijos, pirmosios pagalbos teikimo, gyventojų evakuacijos tema.	Per 2024 metus	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, vyr. slaugytoja
3.	V sritis. Aplinka ir būstas.	3.1. Atlikti socialinės ir medicininės reabilitacijos skyriuje I aukšto koridoriaus	Per 2024 metus	Direktorius, Ūkio dalies vedėjas

		remontą		
		3.2. Socialinės ir medicininės reabilitacijos skyriuje atlikti 5 gyvenamųjų kambarių remontą.	Per 2024 metus	Direktorius, Ūkio dalies vedėjas
		3.3. Pagal galimybes mažinti 3–viečių kambarių skaičių.	Per 2024 metus	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, vyr. soc. darbuotoja, vyr. slaugytoja
		3.4. Intensyvios slaugos skyriuje skyriuje atlikti 5 gyvenamųjų kambarių remontą.	Per 2024 metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui,
		3.5. Pagal galimybes, visuose gyvenamuosiuose kambariuose įrengti personalo iškvietimo sistemą.	Per 2024 metus	Direktorius, Ūkio dalies vedėjas
4.	VI sritis. Personalas.	4.1. Pagal galimybes padidinti tiesiogiai teikiančio socialinės globos paslaugas personalo skaičių.	Per 2024 metus	Direktorius
5.	VII sritis. Valdymas ir administravimas.	5.1. Plėtoti globos namų dokumentų, atmintinių rengimą neįgaliems lengvai suprantama kalba.	Per 2024 metus	Vyr. soc. darbuotoja
		5.2. Įstaigos veiklą viešinti žiniasklaidos priemonėmis.	Per 2024 metus	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, vyr. soc. darbuotoja, socialiniai darbuotojai

Parengė:

Komisijos pirmininkas	direktoriaus pavaduotoja soc. darbui	Jolanta Zajančkovskaja
Nariai	finansų kontrolės specialistė	Jūratė Prunskienė
	vyr. slaugytoja	Liudmila Diatlovskaja
	personalo administratorė	Renata Lavreckienė
	ūkio dalies vedėjas	Voitech Kazakevič
	buities sektoriaus vadovė	Aušra Rod
	socialinė darbuotoja	Sniežana Meidūnienė
	socialinė darbuotoja	Janė Brukštuvienė
	socialinė darbuotoja	Indrė Januševičienė
	sandėlininkė	Renata Vilkuotienė
	individualios priežiūros darbuotojas	Alfonsas Kirdeika