

PATVIRTINTA

Strūnos socialinės globos namų direktoriaus
2021 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V- 52

STRŪNOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJO PRIĖMIMO IR APGYVENDINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Strūnos socialinės globos namų (toliau – Globos namai) gyventojų priėmimo ir apgyvendinimo tvarka nustato paslaugų neįgaliesiems ir senyvo amžiaus asmenims skyrimo Globos namuose tvarką ir sąlygas.

II. ILGALAIKĖ SOCIALINĖ GLOBA

2. Globos namai užtikrina socialinę globą nesavarankiškiems ir iš dalies savarankiškiems asmenims, kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra. Globos namuose apgyvendinami senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis, ir asmenys, turintys proto negalią ir (ar) psichikos sutrikimų, dėl kurių jiems nustatytas 0–40 procentų darbingumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis, ir kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ar specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis.

3. Apgyvendinimo tvarka

3.1. Į Globos namus nukreipiami asmenys, kuriems negalima socialinių paslaugų teikti jų namuose, ne stacionariose globos įstaigose arba tos paslaugos yra neefektyvios;

3.2. Nepriimami asmenys, sergantys aktyviaja tuberkulioze, ūmiaisiais infekciniais ir somatiniais susirgimais, sergantys lėtiniu alkoholizmu ar narkomanija bei kitais susirgimais, galinčiais kelti grėsmę kitų paslaugų gavėjų sveikatai.

Taip pat nepriimami agresyvaus elgesio asmenys, keliantys pavojų sau ir aplinkiniams, kuriems reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba;

3.3. Asmuo (jo globėjas, rūpintojas, tėvai), pageidaujantis apsigyventi ar apgyvendinti kitą asmenį, raštu kreipiasi į savo gyvenamosios vietos savivaldybės paramos skyrių, kuriame gauna informaciją apie apgyvendinimą;

3.4. Sprendimą, dėl paslaugų asmeniui skyrimo globos įstaigoje, priima savivaldybės administracijos direktorius (jo įgaliotas asmuo) arba jo sudaryta komisija;

3.5. Komisijai priėmus sprendimą apgyvendinti asmenį globos įstaigoje, dokumentai perduodami steigėjui;

3.6. Steigėjui išdavus nukreipimą, asmuo apgyvendinamas globos įstaigoje.

3.7. Gyventojų apgyvendinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymo Nr. I-1553, patvirtinto 1996 m. rugsėjo 25 d. 8 straipsnio 2 punktu: „Ligoniniai, asmenys, įtariami, kad serga pavojingomis ar ypač pavojingomis užkrečiamosiomis ligomis, asmenys, turėję sąlytį, ar šių ligų sukėlėjų nešiotojai turi būti hospitalizuojami ir (ar) izoliuojami, tiriami ir (ar) gydomi privalomai. Pavojingų ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų, dėl kurių šie asmenys turi būti hospitalizuojami, izoliuojami, tiriami ir (ar) gydomi privalomai, sąrašą tvirtina sveikatos apsaugos ministras“.

3.7.1. Izoliuotas naujai atvykęs gyventojas apgyvendinamas atskirai nuo kitų gyventojų.

3.7.2. Gyventojas yra nuolat stebimas sveikatos priežiūros specialistų.

3.7.3. Gyventoją prižiūri atskira personalo grupė.

4. **Globos namuose asmeniui teikiamos paslaugos:**

4.1. ilgalaikė socialinė globa (asmenį apgyvendiname Globos namuose ir suteikiame jam visą reikalingą pagalbą);

4.2. informavimas ir konsultavimas (teikiame gyventojams reikalingą informaciją, aprūpiname periodiniais spaudos leidiniais);

4.3. tarpininkavimas ir atstovavimas (stipriname ryšius su artimaisiais bei giminėmis, bendradarbiaujame su juridiniais ir fiziniais asmenimis, vietos savivaldos institucijomis, visuomeninėmis, globos organizacijomis);

4.4. apgyvendinimas (apgyvendiname dviviečiuose kambariuose su būtinaisiais baldais);

4.5. darbinių ir kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (stengiamės sudominti lauko darbais, savitvarka ir kita);

4.6. dvasinių poreikių tenkinimas (suteikiame galimybę lankytis bažnyčioje, švenčiame religines šventes ir kita);

4.7. laisvalaikis (organizuojame kultūrinius bei sportinius renginius, išvykas, poilsį prie jūros ir kita).

5. **Asmuo, atvykdamas į globos namus, turi turėti šiuos dokumentus:**

5.1. siuntimas į stacionarią globos įstaigą;

5.2. asmens dokumentas (LR pasas, asmens tapatybės kortelė arba leidimas gyventi Lietuvoje);

5.3. neįgaliojo ar pensininko pažymėjimas;

5.4. kompensuojamųjų vaistų pasas (jei asmeniui jis išimtas);

5.5. savivaldybės socialinės paramos skyriaus surinkti dokumentai, jos išvados bei rekomendacijos:

5.6. asmens finansinių galimybių įvertinimo pažyma;

5.7. asmens socialinės globos poreikio vertinimą;

5.8. pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų sąrašą.

5.9. nekilnojamojo turto registro pažyma;

5.10. sutartis dėl apgyvendinimo globos įstaigoje;

5.11. teismo nutartis dėl neveiksnumo, riboto veiksnumo ir globėjo/rūpintojo paskyrimo (jei asmuo pripažintas neveiksniu, ribotai veiksniu);

5.12. forma 027/a. (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, 2016 m. balandžio 27 d. pakeitimo Nr. A1-216, punktu 2.9. „...Pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotas išrašas iš medicininių dokumentų, nuo kurio išdavimo iki asmens apgyvendinimo globos įstaigoje negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai...“).

5.13. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos (NDNT) teritorinio skyriaus išvados dėl darbingumo lygio nustatymo ir darbo pobūdžio bei sąlygų;

5.14. atvykstančio asmens charakteristika.

6. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, 2016 m. balandžio 27 d. pakeitimo Nr. A1-216, punktu 21.3. „...Asmeniui iš socialinės globos įstaigos išvykstant į kitą socialinės globos įstaigą, informacija apie asmenį (asmens byla ir kiti su asmeniu susiję dokumentai (kopijos, nuorašai)) yra perduodami tai socialinės globos įstaigai, į kurią asmuo išvyksta“.

7. Apgyvendinant asmenį globos namuose yra sudaroma dvišalė sutartis tarp asmens ir Strūnos socialinės globos namų administracijos, jei asmuo neveiksnus sudaroma trišalė sutartis tarp globos namų administracijos, savivaldybės iš kurios atvyksta asmuo ir

paslaugų gavėjo. Jei paslaugų gavėjas yra pripažintas neveiksniu/ ribotai veiksniu tam tikrose srityse, už jį pasirašo globėjas/rūpintojas arba paslaugų gavėjo atstovas pagal įstatymą. Atvykęs asmuo pasirašytinai supažindinamas su Strūnos socialinės globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis.

8. Socialinės globos kaina:

8.1. Strūnos socialinės globos namų 2021 metams nustatytos teikiamų socialinių paslaugų kainos mėnesiui:

8.1.1. Socialinės globos kaina vienam asmeniui 850 eurų;

8.1.2. Socialinės globos kaina vienam asmeniui su sunkia negalia – 950 eurų.

III. TRUMPALAIKĖ SOCIALINĖ GLOBA

9. Globos namai užtikrina socialinę globą nesavarankiškiems ir iš dalies savarankiškiems asmenims, kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra. Globos namuose apgyvendinami senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis, ir asmenys, turintys proto negalią ir (ar) psichikos sutrikimų, dėl kurių jiems nustatytas 0–40 procentų darbingumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis.

10. Trumpalaikė socialinė globa – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.

11. Globos namuose trumpalaikė socialinė globa teikiama vadovaujantis socialinės globos normų aprašu, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, socialinių paslaugų įstatymu, socialinių paslaugų katalogu, socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika, mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais trumpalaikės socialinės globos teikimą, organizavimą ir finansavimą.

12. **Eilės trumpalaikėi socialinei globai gauti suteikimo tvarka**

12.1. Eilė trumpalaikėi socialinei globai gauti sudaroma, atsižvelgiant į savivaldybės socialinės paramos skyriaus arba fizinio asmens kreipimąsi dėl apgyvendinimo paslaugų teikimo galimybių.

12.2. Kiekviena užklausa dėl apgyvendinimo paslaugų suteikimo registruojama žurnale trumpalaikėi socialinei globai gauti. Tokiu būdu sudaroma pageidaujančių gauti trumpalaikės socialinės globos paslaugas asmenų eilė, nurodant numatoma apsigyventi datą.

12.3. Atsiradus laisvai trumpalaikės socialinės globos vietai, ji siūloma savivaldybės socialinės paramos skyriui arba fiziniam asmeniui, kuris išreiškė norą gauti minėtas paslaugas globos namuose, atsižvelgiant į pageidaujamą apsigyvenimo datą.

12.4. Jeigu asmuo dar nepradėjo gauti trumpalaikės socialinės globos, tačiau pateikė prašymą dėl paslaugų atsisakymo arba mirė, jis išbraukiamas iš eilės. Tokiu atveju trumpalaikės socialinės globos vieta siūloma sekančiam eilėje esančiam asmeniui.

13. **Apgyvendinimo tvarka**

13.1. Globos namuose trumpalaikės socialinės globos gavėjai:

13.1.1. senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis;

13.1.2. asmenys, turintys proto negalią ir (ar) psichikos sutrikimų, dėl kurių jiems nustatytas 0–40 procentų darbingumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis.

13.1.3. Nepriimami asmenys, sergantys aktyviaja tuberkulioze, ūmiais infekciniais ir somatiniais susirgimais, sergantys lėtiniu alkoholizmu ar narkomanija bei kitais susirgimais, galinčiais kelti grėsmę kitų paslaugų gavėjų sveikatai.

Taip pat nepriimami agresyvaus elgesio asmenys, keliantys pavojų sau ir aplinkiniams, kuriems reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba.

13.2. Asmuo (jei asmuo veiksnus) ar globėjas/rūpintojas (jei asmuo neveiksnus/ribotai veiksnus) (toliau – asmuo ar globėjas/rūpintojas), pageidaujantis gauti trumpalaikės socialinės globos paslaugas, pateikia laisvos formos rašytinį prašymą.

13.3. Asmenys globos namuose gali būti apgyvendinami savivaldybių sprendimu (kai paslaugas organizuoja savivaldybė) arba socialinės globos įstaigos ir paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens) tarpusavio susitarimu.

13.4. paslauga teikiama ne trumpiau kaip 12 val. per parą iki 6 mėnesių per metus arba iki 5 parų per savaitę neterminuotai.

14. Asmuo, atvykdamas į Strūnos socialinės globos namus, turi turėti šiuos dokumentus:

14.1. *Pagal komercinę sutartį:*

14.1.1. asmens tapatybės dokumentas (LR pasas, asmens tapatybės kortelė arba leidimas gyventi Lietuvoje);

14.1.2. neįgaliojo ar pensininko pažymėjimas;

14.1.3. kompensuojamųjų vaistų pasas;

14.1.4. pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažyma, patvirtinanti, kad asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų sąrašą;

14.1.5. forma 027/a. Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotas išrašas iš medicininių dokumentų, nuo kurio išdavimo iki asmens apgyvendinimo globos įstaigoje negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai. Formoje įrašyti: ne vėlesnius nei 3 savaitių bendro kraujo ir šlapimo tyrimų rezultatus bei ne vėliau nei prieš 9 mėnesius darytas ir aprašytas plaučių rentgenologinis tyrimas;

14.1.6. neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos (NDNT) teritorinio skyriaus išvada dėl darbingumo lygio nustatymo ir darbo pobūdžio bei sąlygų;

14.1.7. pažyma dėl specialiųjų poreikių nustatymo (jeigu yra).

14.2. *Su savivaldybės sprendimu papildomai reikalingi šie dokumentai:*

14.2.1. sprendimas dėl paslaugų asmeniui skyrimo globos įstaigoje trumpalaikėms paslaugoms gauti;

14.2.2. savivaldybės socialinės paramos skyriaus surinkti dokumentai;

14.2.3. pažyma apie asmens mokėjimo ir socialinės globos dydį;

14.2.4. asmens socialinės globos poreikio vertinimas;

14.2.5. sutartis dėl apgyvendinimo globos įstaigoje;

14.2.6. teismo nutartys dėl neveiksnumo, riboto veiksnumo ir globėjo/rūpintojo paskyrimo (jei asmuo pripažintas neveiksniu, ribotai veiksniu);

14.2.7. informacija apie asmenį (asmens byla ir kiti su asmeniu susiję dokumentai (kopijos, nuorašai)) jei atvyksta iš kitos socialinės globos įstaigos.

IV. ATOKVĖPIO PASLAUGOS

15. Atokvėpio paslaugų tikslas – suteikti trumpalaikį poilsį šeimos nariams, tėvams, globėjams ar rūpintojams, kurie rūpinasi (globoja) senyvo amžiaus arba asmenimis su proto ar (ir) psichikos negalia, padėti jiems atgauti jėgas ir energiją, suteikti galimybę dalyvauti darbo rinkoje, pasirūpinti kitais artimaisiais, dalyvauti sociokultūriniame visuomenės gyvenime.

16. Apgyvendinimo tvarka

16.1. Globos namuose atokvėpio paslaugos gavėjai:

16.1.1. senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis;

16.1.2. asmenys, turintys proto negalią ir (ar) psichikos sutrikimų, dėl kurių jiems nustatytas 0–40 procentų darbingumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis;

16.2. Nepriimami asmenys, sergantys aktyviaja tuberkulioze, ūmiais infekciniais ir somatiniais susirgimais, sergantys lėtiniu alkoholizmu ar narkomanija bei kitais susirgimais, galinčiais kelti grėsmę kitų paslaugų gavėjų sveikatai. Taip pat nepriimami agresyvaus elgesio asmenys, keliantys pavojų sau ir aplinkiniams, kuriems reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba.

16.3. Asmenys globos namuose gali būti apgyvendinami savivaldybių sprendimu (kai paslaugas organizuoja savivaldybė) arba socialinės globos įstaigos ir paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens) tarpusavio susitarimu.

16.4. Atsiradus poreikiui gauti laikino atokvėpio paslaugą, asmuo, jį prižiūrintys šeimos nariai, tėvai ar globėjai (rūpintojai) raštu ar elektroninėmis priemonėmis kreipiasi į teikėją dėl paslaugos suteikimo, pateikdami paslaugos teikėjo nustatytos formos prašymą.

16.5. Paslauga gali būti teikiama nuo 24 valandų per parą iki 7 parų per savaitę. Nepertraukiamai paslauga gali būti teikiama ne ilgiau kaip 30 parų, išskirtiniais atvejais – iki 90 parų.

17. Asmuo, atvykdamas į Strūnos socialinės globos namus, turi turėti šiuos dokumentus:

17.1. Pagal paslaugos sutartį, sudarytą tarp paslaugas gaunančio asmens (teisėtai jam atstovaujančio asmens) ir Globos namų:

17.1.1. asmens tapatybės dokumentą (LR pasas, asmens tapatybės kortelė arba leidimas gyventi Lietuvoje);

17.1.2. darbingumo lygio pažymą (darbingo amžiaus asmuo);

17.1.3. neįgaliojo ar pensininko pažymėjimą;

17.1.4. specialiųjų poreikių nustatymo pažymą;

17.1.3. kompensuojamųjų vaistų pasą (jei turi);

17.1.4. pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a), nuo kurio išdavimo iki asmens apsigyvenimo globos įstaigoje negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai;

17.1.5. teismo nutartį dėl suaugusio asmens pripažinimo neveiksniu ar ribotai veiksniu tam tikrose srityse, dėl globėjo (rūpintojo) ar ir turto administratoriaus paskyrimo;

17.1.6. įprastinę, laisvos formos Tikslinės grupės asmens dienotvarkę, kurioje turi būti aprašytas jo įprastos dienos veiklos ir nurodytas jų laikas (val.);

17.1.7. paslaugos naudos gavėjas turi globos namams suteikti visą paslaugos teikimui reikalingą informaciją apie Tikslinės grupės asmenį (sveikatos būklę, vartojamus medikamentus, reikalingas paslaugas, savarankiškumą, charakterio bruožus, elgesio ypatumus, sąlygotus negalios ar patirtų fizinių ir ar emocinių traumų).

17.2. Su savivaldybės sprendimu papildomai reikalingi šie dokumentai:

17.2.1. sprendimas dėl paslaugų asmeniui skyrimo globos įstaigoje trumpalaikėms paslaugoms gauti;

17.2.2. savivaldybės socialinės paramos skyriaus surinkti dokumentai;

17.2.3. pažyma apie asmens mokėjimo ir socialinės globos dydį;

17.2.4. asmens socialinės globos poreikio vertinimas;

17.2.5. sutartis dėl apgyvendinimo globos įstaigoje;

17.2.6. teismo nutartis dėl neveiksnumo, riboto veiksnumo ir globėjo/rūpintojo paskyrimo (jei asmuo pripažintas neveiksniu, ribotai veiksniu);

17.2.7. informacija apie asmenį (asmens byla ir kiti su asmeniu susiję dokumentai (kopijos, nuorašai)) jei atvyksta iš kitos socialinės globos įstaigos.

18. Apmokėjimas už paslaugas:

18.1. Vadovaujantis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtintomis

Globos namų socialinės globos teikimo kainomis, laikino atokvėpio paslauga yra mokama, remiantis laikino paslaugos teikimo laikotarpiu įstaigoje patvirtinta ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos kaina (žr. globos namų tinklapyje: <http://strunosgn.lt/paslaugos>).

19. Globos namuose asmeniui teikiamos paslaugos:

- 19.1. informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo;
- 19.2. apgyvendinimo;
- 19.3. kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo;
- 19.4. darbinių įgūdžių ugdymo;
- 19.5. laisvalaikio organizavimo;
- 19.6. asmens higienos paslaugų organizavimo;
- 19.7. maitinimo paslaugų organizavimo;
- 19.8. sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo;
- 19.9. kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

V. PASLAUGOS TEIKIAMOS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJAMS

20. Apgyvendinimo paslaugos:

20.1. Kiekvienam gyventojui globos namuose miegamuosiuose kambariuose turi būti šie baldai: lova, spintelė, kėdė, o spinta ir stalas keliems asmenims.

20.2. Gyventojas kambaryje gali turėti savo asmeninių baldų ar kitų daiktų.

20.3. Minimalus bendras gyvenamasis plotas vienam gyventojui ne mažesnis kaip 9 m², miegamojo kambario plotas ne mažesnis 5 m², teikiant dienos socialinės globos paslaugas – 4 m².

21. Maitinimo paslaugos:

21.1. Užtikrinama globos namų gyventojų racionali mityba, keturis kartus per dieną. Esant poreikiui ir medikų rekomendacijoms – organizuojama dietinė mityba.

21.2. Gyventojams užtikrinama galimybė patiems savarankiškai gaminti maistą, išskyrus atvejus, kai teikiamos dienos socialinės globos paslaugos.

22. Buitinės paslaugos:

22.1. Drabužių skalbimas, valymas, taisymas, lyginimas.

22.2. Patalpų valymas, tvarkymas, remonto darbai, dezinfekcija ir kita.

22.3. Aplinkos tvarkymas.

23. Socialinio darbo paslaugos:

23.1. Skirtos patenkinti kiekvieno globos namų gyventojų socialinius, emocinius poreikius, padėti kiekvienam gyventojui prisitaikyti prie ligos, negalios bei gydymo sukeliama poveikio, priprasti prie naujos globos namų aplinkos, atkurti ir pagerinti funkcionavimo galimybes. Socialines paslaugas teikia socialiniai darbuotojai:

- poreikių nustatymas ir individualaus gyventojų globos plano sudarymas;
- tarpininkavimas;
- atstovavimas;
- bendravimas;
- konsultavimas;
- Integracija – rehabilitacija.

24. Sveikatos priežiūros ir slaugos organizavimo paslaugos:

24.1. Teikiamos kiekvienam gyventojui pagal poreikius. Rehabilitacija, slauga ir gydymas turi atitikti gyventojų amžių, fizinę būklę:

- asmens sveikatos priežiūros;
- medikamentinis gydymas;

• slauga (socialinės globos namuose teikiama neintensyvi ir intensyvi 24 val. per parą slaugos paslauga);

- medicininio švietimo ir profilaktikos organizavimas;
- medicininė rehabilitacija;
- psichologo paslaugos;
- masažas;
- ergoterapija;
- aprūpinimas proteziniais ortopediniais gaminiais, apmokymas jais naudotis.

25. Laisvalaikio organizavimas

Dalyvavimas įvairiose užimtumo veiklose, religinėse šventėse, išvykos į kultūrinius renginius, ekskursijos, susitikimai, parodos, konkursai, kino filmų žiūrėjimas ir kita.

26. Užimtumo organizavimas

Aplinkos tvarkymas, darbas pagal pomėgius, mezgimas, siuvimas, pynimas ir kita, skirtos išlaikyti globos įstaigos gyventojų fizinį aktyvumą.

27. Religinės paslaugos

Tam tikslui yra įrengta patalpa – koplytėlė, lankosi kunigai, aukojamos šv. mišios.

28. Sporto paslaugų organizavimas

Žaidimas šaškės, šachmatais, futbolo, krepšinio, stalo teniso žaidimai ir kita.

29. Ugdymo paslaugos

Konsultavimas, mokymasis ir kita.