

PATVIRTINTA

Strūnos socialinės globos namų direktoriaus
2018-02-05 įsakymu Nr. V-7

APGYVENDINIMO TRUMPALAIKEI SOCIALINEI GLOBAI TVARKA

Remiantis SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KATALOGU, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu 2006 m. balandžio 5 d. bei TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO VALSTYBĖS SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠU, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu 2012 m. birželio 21 d. Nr. A1-295.

1.BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1.Strūnos socialinės globos namuose (toliau – globos namai) teikiama trumpalaikė – ne mažiau kaip 12 val. per parą, iki 6 mėn. per metus arba iki 5 parų per savaitę, neterminuotai - socialinė globa senyvo amžiaus asmenims bei suaugusiems asmenims su negalia, apimanti visumą paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba

1.2. Asmenys apgyvendinami ir trumpalaikė socialinė globa teikiama ir finansuojama remiantis:

- a) savivaldybių sprendimu (kai paslaugas organizuoja savivaldybė) pagal sutartis, sudarytas tarp paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens), globos namų ir savivaldybės;
- b) Strūnos socialinės globos namų ir paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens) sutartimi (Priedas Nr.1. arba Priedas Nr.2.).

1.3.Kai trumpalaikę socialinę globą organizuoja savivaldybė, asmuo nukreipiamas į globos namus vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 patvirtinto Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo (Žin., 2006, Nr. 43-157; 2007, Nr. 32-1162) nuostatomis. Asmuo už teikiamą trumpalaikę socialinę globą moka pagal Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 68-2510).

1.4.Trumpalaikė socialinė globa, kurią organizuoja savivaldybė, finansuojama pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimą Nr. 978 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 110-4163).

1.5.Strūnos socialinės globos namų trumpalaikės socialinės globos kaina asmeniui, apgyvendintam remiantis globos namų ir paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens) sutartimi, nesiskiria nuo ilgalaikės socialinės globos kainos.

1.6.Trumpalaikės socialinės globos kainą ir apgyvendinimo tvarkos aprašą tvirtina įstaigos vadovas.

1.7. Asmenys, apgyvendinti trumpalajkei iki 6 mėn. per metus socialinei globai, laikinai išvykę iš globos namų gydytis į gydymo įstaigą, moka už 3 pirmąsias išvykimo dienas visą nustatytą mokesį už socialinę globą, nuo ketvirtos išvykimo dienos – 30 proc. nustatyto mokesčio proporcingai išvykimo dienų skaičiui.

1.8. Asmenims už trumpalaikę neterminuotą, iki 5 parų per savaitę socialinę globą mokėjimo dydis einamąjį mėnesį yra proporcingai mažinamas, atsižvelgiant į praėjusį mėnesį suteiktos trumpalaikės socialinės globos trukmę.

1.9.Prašymas-paraiška socialinėms paslaugoms gauti (SP-8 forma) pateikiama ne vėliau, kaip prieš vieną dieną iki apgyvendinimo.

1.0. Paraiškos teikiamos ir registruojamos pas vyr. slaugytoją.

1.11.Nesant galimybės asmenį apgyvendinti pageidaujamu laiku, asmuo iš anksto informuojamas paraiškoje nurodytais kontaktais.

1.12. Jei asmuo neatvyksta apgyvendinimui paraiškoje nurodytu pageidaujama laiku, apgyvendinamas pirmas po jo paraiškų eilėje esantis asmuo, o globos namai, esant laisvai vietai, laikotarpiui iki numatomo pagal turimas paraiškas asmens apgyvendinimo, gali apgyvendinti pageidaujančius asmenis.

1.13. Į globos namus nepriimami asmenys, kurie apgyvendinimo metu serga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis.

1.14. Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotas išrašas iš medicininių dokumentų (F027/a) galioja ne ilgiau kaip trys mėnesiai nuo jo išdavimo.

2. APGYVENDINIMO GLOBOS NAMUOSE TVARKA

2.1. Iki sutarties pasirašymo būsimasis gyventojas, jo globėjas, rūpintojas, kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai turi galimybę apsilankyti globos namuose, susipažinti su jų teikiamomis paslaugomis, gauti informaciją apie personalą ir kita.

2.2. Asmuo jam priimtina forma iki sutarties sudarymo yra pasirašytinai supažindinamas su globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis gyventojams, kitais dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą socialinės globos namuose.

2.3. Sutartis gali būti nutraukta asmens ar jo globėjo, rūpintojo arba globos namų iniciatyva. Prieš nutraukiant sutartį globos namų iniciatyva, iš anksto informuojamas asmuo, jo globėjas, rūpintojas ir savivaldybė, priėmusi sprendimą skirti asmeniui socialinę globą socialinės globos namuose (tais atvejais, kai asmuo socialinės globos namuose apgyvendinamas savivaldybės sprendimu). Sutarties nutraukimas fiksuojamas asmens byloje pridedamuose dokumentuose.

2.4. Globos namai gali nutraukti sutartį su asmeniu už dažnus grubius, kitų asmenų interesus bei orumą pažeidžiančius veiksmus, prieštaraujančius vidaus tvarkos taisyklėms, už teisėtvarkos pažeidimus ar pasirašytos sutarties pažeidimus.

3. DOKUMENTAI, REIKALINGI PRIIMANT ASMENIS Į GLOBOS NAMUS

3.1. Prašymas-paraiška socialinėms paslaugoms gauti (SP-8 forma).

3.2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas arba asmens tapatybės kortelė).

3.3. Pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba patvirtinanti, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.

3.4. Socialinį statusą patvirtinantis dokumentas (pensininko, bedarbio ar kt. pažymėjimas).

3.5. Neįgaliojo pažymėjimas (neįgalumo nustatymo pažyma) ir/ar specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažyma (SPS-1 forma) ir/ar specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo pažyma (SPP-2 forma).

3.6. Medicinos dokumentų išrašas (F-027/a).

3.7. Kompensuojamų vaistų pasas.

Kai trumpalaikę socialinę globą organizuoja savivaldybė, papildomai reikalingi šie dokumentai:

3.8. Savivaldybės institucijos nustatyta tvarka priimtas sprendimas dėl socialinės globos skyrimo asmeniui globos namuose (SP-9 forma) bei savivaldybės siuntimas.

3.9. Pažyma apie gaunamos pensijos dydį.

3.10. Asmens socialinės globos poreikio vertinimas (su priedais).

3.11. Savivaldybės pažyma apie asmens mokėjimo už socialinę globą dydį.

3.12. Savivaldybės socialinės rūpybos skyriaus garantinį raštą, kad asmuo neturi įsiskolinimų juridiniams asmenims.

3.13. Kiti savivaldybės komisijos surinkti dokumentai, jos išvados bei rekomendacijos.