

PATVIRTINTA

Strūnos socialinės globos namų direktoriaus
2022-12-30 Įsakymo Nr. V-175

**STRŪNOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ
ATESTACIJOS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS
2023 METAMS**

Strūnos socialinės globos namų darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planas 2023 metams sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. A1-566 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ socialinės globos normų aprašo 4 priedo 22 punktu, 2015 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. A1-75 „Dėl socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-92 „Dėl socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacinių reikalavimų, socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo“ nauja redakcija „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2015 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. A1-220 „Dėl socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-92 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 512 „Dėl slaugytojų profesinio tobulinimo, privalomo bendrosios ir (ar) specialiosios praktikos slaugytojų licencijų ir sertifikatų (kai jie privalomi) perregistravimo ar galiojimo atnaujinimo tvarkos ir masto nustatymo“, 2008 m. sausio 28 d. įsakymo Nr. V-69 „Dėl privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programos, privalomojo higienos įgūdžių mokymo programos ir privalomojo mokymo apie alkoholio ir narkotikų žalą žmogaus sveikatai mokymo programos patvirtinimo“ 1.1. ir 1.2.2 punktais“

TIKSLAS:

Užtikrinti nuoseklų Strūnos socialinės globos namų darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, padidinti darbuotojų motyvaciją, siekiant pagerinti darbo efektyvumą ir profesionalumą bei teikiamų socialinės globos paslaugų kokybę.

TIKSLO APRAŠYMAS:

Strūnos socialinės globos namų darbuotojams, dirbantiems socialinį darbą, sveikatos priežiūros padalinio darbuotojams bei kitiems specialistams sudaroma galimybė kelti savo kvalifikaciją. Socialiniams darbuotojams ir individualios priežiūros darbuotojams profesinės kvalifikacijos tobulinimas svarbus ir aktualus siekiant profesionaliai spręsti ir vertinti kylančias socialines problemas, ieškant naujų darbo metodų, siekiant skleisti gerąją socialinio darbo patirtį ir efektyvaus bendradarbiavimo komandiniame darbe principus, siekiant darbo kokybės, teikiant socialinės globos paslaugas globos namų gyventojams.

- Socialiniams darbuotojams kas 5 metus vykdoma atestacija, kurios metu suteikiama ar pratęsiama kvalifikacinė kategorija.
- Individualios priežiūros darbuotojai kvalifikaciją tobulina dalyvaudami seminaruose, mokymuose, per metus nemažiau kaip 16 valandų. Naujai priimti darbuotojai į individualios priežiūros darbuotojų pareigas turi būti išklause įžanginius 40 valandų trukmės mokymus.
- Sveikatos priežiūros specialistams rengiami sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro kursai, kurie reikalingi profesinės licencijos gavimui arba pratęsimui ir užtikrinantis galimybę teikti sveikatos priežiūros paslaugas.
- Socialinės globos namuose netiesiogiai dirbantys specialistai su asmenimis turinčiais proto ir psichikos negalią, taip pat gilina savo darbo srities teorines žinias, susipažįsta su naujais teisės aktais, reglamentuojančiais jų darbą.

Pareigybė	Atestacija, kvalifikacijos tobulinimas per metus/ val.	Mokymų, seminarų ir kt. tema
Direktorius	1-3 kartus per metus	Vadybos, psichologijos, socialinės globos organizavimo ir kt. klausimai: 1. socialinių paslaugų kokybės gerinimas taikant EQUASS kokybės sitemą; 2. Psichologinio smurto (mobingo) prevencija įstaigoje;; 3. Viešųjų pirkimų įstatymų pakeitimų aktualijos; 4. Žmogaus teisių principais grįsta asmenų priežiūra socialinės globos įstaigose.
Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui	1-3 kartus per metus	Vadybos, psichologijos socialinės globos organizavimo klausimai; Darbuotojų saugos ir sveikatos klausimai. 1.Valdymo priemonės globos namuose, esant ekstremaliai situacijai šalyje; 2. Psichologinio smurto (mobingo) prevencija įstaigoje; 3. Mokymai deeskalacijos tema; 4. Darbų saugos aktualijos 2023 m.
Ūkio dalies vedėjas	Ne mažiau 1 kartą per metus	Aplinkosaugos temomis organizuojami seminarai, mokymai. 1. Aplinkosaugos aktualijos 2023 m. (GPAIS sistemos mokymai); 2. transporto efektyvaus panaudojimo pagrindai.
Teisininkas	Ne mažiau 2 kartus per metus	Teisės klausimais organizuojami seminarai, konferencijos; Viešųjų pirkimų organizavimas. 1. Viešųjų pirkimų aktualijos 2023 m.; 2. Korupcijos prevencijos aktualijos 2023 m.
Vyriausiasis buhalteris	Ne mažiau 2 kartus per metus	Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymas: 1. Metinė finansinė atskaitomybė pagal VSAFAS už 2023m. Duomenų analizė ir įkėlimas į VSAKIS. 2. Geriausios socialinių paslaugų praktikos: žmonių teisių įgyvendinimas. 3. Metinė inventorizacija viešajame sektoriuje.
Vyresn. buhalteris, buhalteriai	Ne mažiau 2 kartus per metus	Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymas: 1. Metinė finansinė atskaitomybė pagal VSAFAS už 2022m. Duomenų analizė ir įkėlimas į VSAKIS. 2. Komandiruočių išlaidų apskaita 2023m.

		<p>4. Darbo užmokestis 2023m., skaičiavimas, apskaita ir apmokestinimas. DK pakeitimų ir naujovių taikymas skaičiuojant darbo užmokestį.</p> <p>5. Aktualūs ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto apskaitos viešajame sektoriuje ir pateikimo finansinių ataskaitų rinkinyje.</p> <p>6. Darbas FVAIS: operacijų atlikimas ir sistemos patobulinimai.</p> <p>7. VTIPS „Sąnaudų pateikimas ir kitų duomenų pateikimas“.</p>
Ekonomistas		<p>Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymas:</p> <p>1. Biudžeto sąmatų rengimas, vykdymas ir analizė viešajame sektoriuje.</p>
Personalo vadovas	Ne mažiau 2 kartus per metus	<p>Darbo kodekso, personalo dokumentų tvarkymo, dokumentų apskaitos tvarkymo klausimai:</p> <p>1. Dokumentų valdymo aktualijos 2023 m.;</p> <p>2. Elektroniniai personalo dokumentai: įgyvendinimas ir efektyvus taikymas;</p> <p>3. Darbo kodekso naujovės ir pakeitimai nuo 2023 m.</p>
Vyr. sandėlininkas	Ne mažiau 1 kartą per metus	<p>1. Turto apskaitos naujovės 2023 m.;</p> <p>2. Socialinių tinklų valdymas: reklama ir komunikacija.</p>
Kompiuterininkas	Ne mažiau 1 kartą per metus	<p>1. Informacinių technologijų aktualijos ir įgyvendinimas 2023 m.</p>
Vyr. socialinė darbuotoja	Ne mažiau 16 val. per metus	<p>Vadybos, socialinio darbo organizavimo klausimai;</p> <p>Periodiniai mokymai socialiniams darbuotojams;</p> <p>Profesinė atestacija kas 5 metai:</p> <p>1. Žmogaus teisių principais grįsta asmenų priežiūra socialinės globos įstaigose;</p> <p>2. Intervizijos metodo taikymas socialinių darbuotojų profesinei kompetencijai stiprinti;</p> <p>3. Supervizija;</p> <p>4. Mokymai deeskalacijos tema;</p> <p>5. Projektinė veikla.</p>
Socialiniai darbuotojai	Ne mažiau 16 val. per metus	<p>Periodiniai mokymai socialiniams darbuotojams;</p> <p>Profesinė atestacija kas 5 metai:</p> <p>1. Komandinio darbo efektyvumo gerinimas;</p> <p>2. Darbas su agresyviais, linkusiais bėgti klientais, smurto prevencija;</p> <p>3. Intervizijas;</p> <p>4. Supervizija;</p> <p>5. Mokymai deeskalacijos tema.</p>
Individualios priežiūros darbuotojai	Ne mažiau 16 val. per metus	<p>Periodiniai mokymai socialinių darbuotojų padėjėjams:</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Asmenų, turinčių proto ir psichikos negalią, įgalinimas; 2. Mobingo mokymai; 3. Efektyvus bendravimas ir bendradarbiavimas komandoje streso ir konfliktų valdymas; 4. Emociškai saugios aplinkos kūrimas; 5. Mokymai deeskalacijos tema. <p>Bendravimo su proto ir psichikos negalią turinčiais asmenimis ypatumai.</p>
Užimtumo specialistai	Ne mažiau kaip 16 val./metus	<p>Pozityvaus laisvalaikio kūrimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Užimtumo veiklų tobulinimas socialinės globos įstaigose; 2. Dailės terapijos metodų taikymo galimybės; 3. Negalią turinčių asmenų socialinės įtraukties skatinimas per fizinio aktyvumo veiklas; 4. Lengvai suprantamos kalbos pritaikymas įstaigoje; 5. Pozityvaus laisvalaikio praleidimo būdo kūrimas.
Ergoterapeutas	Ne mažiau 2 kartus per metus	<p>Mokymai ergoterapijos temomis.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Funkcinės klientų būklės įvertinimas ergoterapijos metu. 2. Sergančių galvos smegenų kraujotakos sutrikimais žmonių ergoterapija.
Psichologas	Ne mažiau 1 kartą per metus	<p>Psichologijos klausimai.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Psichikos sveikata įstaigoje; 2. Komandų psichodinamika.
Vyriausioji slaugytoja	Ne mažiau 2 kartus per metus	<p>Mokymai, seminarai sveikatos priežiūros specialistams, už asmens sveikatos priežiūros padalinio veiklą atsakingiems darbuotojams.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stresas darbe ir jo įveikos ypatumai; 2. Pacientų sergančių depresija priežiūros ir slaugos ypatumai; 3. Pirmosios emocinės pagalbos teikimas ir tęstinės pagalbos užtikrinimas savižudybės grėsmės atveju.
Slaugytojai	Ne mažiau 2 kartus per metus	<p>Mokymai, seminarai sveikatos priežiūros specialistams (ne mažiau nei 12 valandų per metus, 60 valandų per 5 metus)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pacientų turinčių potrauminio streso sutrikimų priežiūra ir slauga; 2. Pacientų sergančių depresija priežiūros ir slaugos ypatumai; 3. Pirmosios emocinės pagalbos teikimas ir tęstinės pagalbos užtikrinimas savižudybės grėsmės atveju.

Buities sektoriaus vadovas	Ne mažiau 1 kartą per metus	1. Efektyvus bendravimas ir bendradarbiavimas komandoje
Energetikas	Ne mažiau 1 kartą per metus	1. Šilumos ūkio modernizavimas.
Katilinės operatoriai	Nemažiau kaip 2 kartus per metus	1. Šilumos ūkio ir katilų priežiūros naujovės 2023 m.; 2. Darbų saugos naujovės
Vairuotojai	Nemažiau kaip 2 kartus per metus	1. Žmonių ir krovinių pervežimo naujovės 2023 m.; 2. Platformos panaudojimo gabenant neįgalų žmogų mokymai.
Visi darbuotojai	Ne mažiau 1 kartą per metus	Civilinės saugos mokymai

Parengė:

Personalo vadovė

Renata Lavreckienė

2022-12-30